



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



PROIECT

HOTĂRÂREA NR.

Cu privire la: Aprobarea, pentru anul 2019, a Planului anual de acțiune pentru Centrul de zi pentru copii Săliște, din orașul Horezu, județul Vâlcea

Consiliul local al orașului Horezu, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară în data 28.02.2019 la care participă consilieri din 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul unanim domnul OGREZEANU Gheorghe a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbatere :

-Raportul de specialitate nr.3333/13.02.2019 întocmit de Comisia de anchetă din cadrul Serviciului asistență socială al aparatului de specialitate al Primarului orașului Horezu prin care propune aprobarea pentru anul 2019 a Planului anual de acțiune pentru Centrul de zi pentru copii Săliște, din orașul Horezu, județul Vâlcea;

-Expunerea de motive și Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea pentru anul 2019 a Planului anual de acțiune pentru Centrul de zi pentru copii Săliște, din orașul Horezu, județul Vâlcea, prezentate de dl.Sărdărescu Nicolae, primarul orașului Horezu, județul Vâlcea;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Horezu, județul Vâlcea;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul orașului Horezu, județul Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art.36 alin.2 lit.d) coroborat cu art.36 alin.6 lit.a) pct.2 din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.5 din Anexa 2 a Hotărârii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul art.45 alin.1 coroborat art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală, cu un număr de voturi, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE :

Art.1-Se aprobă, pentru anul 2019, Planul anual de acțiune pentru Centrul de zi pentru copii Săliște, din orașul Horezu, județul Vâlcea, conform anexei care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2-Primarul orașului Horezu, județul Vâlcea va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri informând Consiliul local Horezu, județul Vâlcea, asupra modului de îndeplinire.

Art.3-Prezenta hotărâre se comunica prin grija secretarului orașului Horezu la : Instituția Prefectului-Județul Vâlcea, Primarul orașului Horezu.

HOREZU,
28.02.2019

Inițiator,
Primar
Sărdărescu Nicolae

Avizat pentru legalitate,
Secretar
Iliescu Procopie

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



EXPUNERE DE MOTIVE

Direcția de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții: (...) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local.

În vederea acordării în bune condiții a cât mai multor servicii sociale a fost înființat Centrul de Zi pentru copii Săliște. Pentru buna desfășurare a activităților acestui centru a fost elaborate un Plan de acțiune, plan ce este supus dezbaterii și aprobării. Acest plan cuprinde activitățile ce se vor desfășura, activitățile de informare la nivelul comunității, monitorizarea copiilor avuți în evidențe, ghid privind dezvoltarea deprinderilor de viață independent, etc.

Planul anual de acțiune pentru Centrul de zi pentru copii Săliște, din orașul Horezu, județul Vâlcea a fost elaborate în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr.2 a HG nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

PRIMAR,
Sărdărescu Nicolae

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

Nr.3333/13.02.2019



Se aproba
Primar
Sardarescu Nicolae

RAPORT DE SPECIALITATE

În conformitate cu prevederile art.36, alin.2, lit. d coroborat cu art.36 alin.6, lit.a pct.2 din Legea nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, art.5, din Anexa 2 a Hotararii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificările si completările ulterioare, comisia propune **aprobarea Planului anual de actiune pentru Centrul de Zi pentru copii Saliste,din orasul Horezu,judetul Valcea, pentru anul 2019.**

Comisia de anchetă:

Toma Olimpia
Popescu Elena Gabriela
Marinescu Elena Cristina
Popescu Roman

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

Nr.78/29.01.201



Vizat Primar,

Sărdărescu Nicolae

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PENTRU

Centrul de Zi pentru copii Saliste, oraș Horezu, județul Vâlcea

- anul 2019 -

Se elaborează în conformitate cu activitățile prevăzute în subproiectul Centrul de Zi pentru copii Săliste, și respectând Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordin nr. 24 din 24 martie 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru Centrele de Zi, și Hg. nr.797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Centrul de Zi pentru copii Săliște își propune să realizeze următoarele activități:

- menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor.
- pentru protecția copilului împotriva abuzurilor, Centrul de Zi promovează și aplică măsuri de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant prin aplicarea următoarelor proceduri cuprinse în Ghidul metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, astfel Centrul de Zi are proceduri scrise cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, întocmite în baza legislației în vigoare. Aceste proceduri sunt avizate de coordonatorul Centrului de Zi și sunt aduse la cunoștința copiilor, în raport cu vârsta și gradul de maturitate, familiilor sau reprezentanților legali, precum și a personalului.

➤ Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul Centrului de Zi sau în afara centrului, are obligația de a le semnala la DGASPC și de a înștiința coordonatorul Centrului, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor SMO prezente. Personalul din cadrul Centrului de Zi poate asigura sau participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată la DGASPC, și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului. Fișa este transmisă la DGASPC în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale. Modelul fișei de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului este anexă a Ghidului metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

➤ Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului în care sunt implicați alți membri ai personalului din Centrul de Zi are obligația de a înștiința imediat coordonatorul Centrului de Zi, care aplică legislația în vigoare. În situația în care coordonatorul Centrului nu semnalează aceste situații la DGASPC, în termenul prevăzut de SMO prezente, personalul care a înștiințat coordonatorul are obligația efectuării acestei semnalări.

➤ Centrul de zi asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați. În situația copiilor abuzați, neglijați sau exploatați, DGASPC stabilește planul de servicii și asigură implementarea acestuia, conform prevederilor ghidului metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

Centru de Zi pentru copii are următoarele activități de informare la nivelul comunității:

- Centrul de Zi dezvoltă acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora,
- Cel puțin o dată pe an, Centrul de Zi sprijină organizarea de campanii de sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea abandonului școlar și instituționalizării copiilor,
- Centrul de Zi colaborează cu instituțiile relevante de la nivelul comunității (primăria, școlile, unitățile sanitare, biserica, poliția, etc.) în vederea identificării potențialilor beneficiari,
- Centrul de Zi desfășoară activități de recrutare de voluntari din comunitate, are relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul de Zi,
- Personalul centrului de zi face toate demersurile necesare pentru a stabili relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul de Zi.

Centrul de Zi ține evidența acestor reuniuni, prin rapoartele elaborate în urma desfășurării acestora. Rapoartele sunt întocmite pe baza unui protocol avizat de coordonatorul Centrului de zi astfel :

Obiectivele protocolului se refera:

Comunicare:

- **întalniri lunare cu părinții pentru a analiza problemele identificate la copii și recomandari;**
- **organizarea de evenimente în cadrul Centrului de zi (concursuri, onomastici, prezentari)**
- **întalniri cu medicul școlar;**
- **educatie parentala;**
- **violenta domestica;**

- **informarea părinților cu privire la importanța dezvoltării deprinderilor de viață independentă a copiilor și a responsabilizării familiei cu privire la copilul său.**
- **Întărirea relației părinte copil.**

Mentținerea unui mediu de familie sănătos în cadrul familiilor largite.

La admiterea copilului în Centrul de Zi se încheie un contract care a fost adaptat la modelul de contract cu familia copilului cu dezabilitati prezentat în Anexa nr. 16 din Ordinul Nr.1985/2016.

Programul personalizat este elaborat de personalul de specialitate în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte.

Clienții se pot adresa în mod direct acestui serviciu sau prin referire din partea autorităților administrației locale, organismelor private autorizate și altor instituții relevante.

Referirea din partea autorităților administrației locale se face în baza unui plan de servicii întocmit pentru prevenirea abandonului și instituționalizării copilului. Planul de servicii este întocmit de către autoritatea locală din care provine copilul sau cu sprijinul nemijlocit al acesteia. În situația solicitărilor directe sau a referirilor din partea altor organizații sau instituții relevante, Centrul de Zi anunță autoritatea locală din care provine copilul pentru a se întocmi planul de servicii.

Programul personalizat de intervenție, denumit în continuare PPI, este realizat, în echipă, de personalul de specialitate care lucrează cu copilul în Centrul de Zi, pe baza evaluării făcute fiecărui copil în parte la admiterea în Centru. PPI este avizat de coordonatorul Centrului de Zi și elaborarea se face cu consultarea copilului, în raport de vârstă și gradul de maturitate, precum și a familiei acestuia sau a reprezentantului legal.

PPI conține informații despre toate activitățile și serviciile oferite copilului și familiei acestuia.

Obiectivele sunt evaluate periodic și actualizate în funcție de gradul în care au fost realizate.

Programul zilnic al copiilor în centru se desfășoară ținând cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios.

Activitățile cu copiii sunt diversificate, adaptate vârstei lor și răspund nivelului și potențialului lor de dezvoltare.

Asigurarea hranei copiilor care frecventează Centrul de Zi se face între orele 11.30 - 12.30 în funcție de numărul de ore pe care copii îl petrec în centru. Meniurile asigură o alimentație echilibrată, în conformitate cu preferințele și nevoile biologice specifice fiecărei vârste, regimurilor recomandate de medic și normele în vigoare cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive.

Centrul de Zi sprijină organizarea meselor festive pentru sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor cu prioritate în propria familie.

Educatorul elaborează programul educațional pentru fiecare copil în parte. În cazul formării deprinderilor de viață independentă, acesta se consultă cu asistentul social și se ține cont prevederile relevante pentru copilul în cauză din SMO(Standarde Minime Obligatorii) pentru serviciul de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă întocmind un ghid metodologic pentru copii din anexa nr. 1.

Centrul de Zi asigură fiecărui copil sprijin adecvat, inclusiv resursele materiale necesare pentru a avea acces, a se integra și a frecventa în mod regulat unitatea de învățământ la care este înscris, dacă acest lucru este prevăzut în Planul de Intervenție Personalizat.

Educatorul urmărește pregătirea temelor școlare și, la solicitarea copiilor, asigură sprijin pentru realizarea acestui lucru.

Centrul de Zi încurajează și sprijină fiecare copil să participe la activitățile extra-școlare organizate de unitatea de învățământ și de Centru.

Activitățile recreative și de socializare sunt planificate împreună cu ceilalți specialiști evitând suprasolicitarea copiilor.

Centrul de Zi asigură condițiile și materialele necesare, conform vârstei și opțiunilor copiilor, pentru derularea activităților recreative și de socializare în cadrul Centrului și în comunitate.

1. Activitatea de consiliere psihologică se desfășoară la cerere sau ori de câte ori psihologul consideră că este în beneficiul copilului, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestuia.
2. Activitatea de consiliere se desfășoară individual și/sau în grup într-un spațiu special amenajat și securizant pentru copil.

Personalul de specialitate consiliază și sprijină părinții în funcție de nevoile pe care le au, la cerere sau ori de câte ori se consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale prin planificarea sedintelor și a tipurilor de consiliere oferit și a tipului de sprijin oferit (material, financiar etc.) Centrului de Zi. Numarul de sedinte și tipul pentru consiliere se stabileste de comun acord cu familia în urma discuțiilor purtate direct sau anchetelor sociale.

Coordonatorul Centrului de Zi are responsabilitatea ca misiunea centrului să fie formulată în scris, afișată, cunoscută și promovată atât în cadrul centrului, cât și în comunitate.

Centrul de Zi își stabilește un regulament de ordine interioară sau norme interne de funcționare, în funcție de angajator, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului și ale individului, sunt avizate de coordonatorul Centrului și aduse la cunoștința întregului personal.

Coordonatorul Centrului de Zi organizează periodic - cel puțin o dată pe lună, sau de câte ori este nevoie ședințe administrative cu întregul personal. Aceste ședințe sunt planificate, au o agendă afișată și conținutul lor este consemnat în procese verbale.

Prin activitățile de formare, prin modul de întocmire și revizuire a fișelor de post pentru fiecare angajat, precum și prin toate activitățile de comunicare internă ale Centrului de Zi, se promovează principiul muncii în echipă. Se organizează periodic sau de câte ori este nevoie și se documentează reuniuni ale personalului de specialitate care constituie echipa multidisciplinară a Centrului de Zi (de exemplu, pentru dezbateră implementării Planului de Intervenție Personalizat).

Planul anual de acțiune este revizuit periodic sau ori de câte ori condițiile o impun.

La sfârșitul fiecărui an, personalul de specialitate elaborează raportul de activitate al Centrului de Zi pe anul respectiv, care este supervizat de coordonatorul Centrului de Zi și transmis către SPAS Horezu.

Specialiștii centrului sunt încurajați să participe la diverse cursuri de formare care îi pot ajuta în optimizarea muncii lor, inclusiv seminarii și conferințe.

Voluntarii acționează în baza unor contracte clare, în acord cu legislația în vigoare.

Centrul de Zi are obligația să asigure un număr minim de 14 ore de formare pentru voluntari, înainte de începerea activităților acestora.

Coordonatorul Centrului de Zi are obligația de a asigura supervizarea internă și externă a personalului de specialitate și a voluntarilor.

Supervizarea voluntarilor este asigurată de către personal desemnat de coordonatorul Centrului de Zi.

Metode de recrutare, evaluare, pregătire și coordonare a voluntarilor sunt:

- ✓ La nivelul Primăriei Horezu este înființat prin Dispoziția nr.346 din 08.03.2017
- ✓ Consiliului Comunitar Consultativ care este o structură creată la nivelul comunității, fără personalitate juridică, ce va desfășura activități cu caracter social la nivel local.
- ✓ Personalul de specialitate participă la recrutarea de voluntari de fiecare dată când participă la activitățile de informare a comunității.
- ✓ Centrul de Zi pentru copii Saliste menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de activități și programe în domeniul prevenirii separării copilului de familia sa și prevenirii instituționalizării acestora pentru recrutarea de voluntari.
- ✓ Centrul de Zi pentru copii Saliste menține permanent legătura cu mediatorul sanitar care pe langa celelalte informații utile poate participa la recrutarea de voluntari.
- ✓ Centrul de Zi pentru copii Saliste menține permanent legătura cu cadrele didactice din cadrul Școlii Generale cu clasele I-IV Romanii de Sus, care pot participa la recrutarea de voluntari.
- ✓ Centrul de Zi pentru copii Saliste menține permanent legătura cu SPAS Horezu care prin efectuarea anchetelor sociale în comunitate pot participa la recrutarea de voluntari.
- ✓ Coordonatorul Centrului de Zi și asistentul social se vor ocupa de instruirea voluntarilor prin efectuarea a 14 ore de instruire conform materialului din anexa nr. 3 și evaluarea prin aplicarea chestionarului lunar aplicat părinților în prezența copiilor din anexa nr. 2.
- ✓ SPAS Horezu are obligația de a asigura supervizarea coordonatorului Centrului de Zi.

În vederea îndeplinirii misiunii sale, Centrul de Zi colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei.

Centrul de Zi menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor prin aplicarea chestionarului în rândul familiilor cu copii.

Fiecare copil este ajutat să dezvolte relații pozitive cu ceilalți: cu părinții/ alți adulți importanți pentru el, cu copiii din Centrul de Zi și din unitatea de învățământ pe care o frecventează, cu personalul Centrului și, după caz, cu alți profesioniști implicați în derularea planului de servicii.

Pentru prevenirea abandonului școlar, compartimentul nostru monitorizează situația școlară a copiilor din evidențele noastre, ca urmare a sesizărilor primite sau a informațiilor oferite de instituțiile partenere.

Exista registru special pentru reclamații și sugestii. Grupele de copii se stabilesc în functie de varsta și de programul școlar al acestora. Se vor întocmi rapoarte de monitorizare de către SPAS Horezu. La sfârșitul anului, personalul de specialitate elaborează raportul de activitate al Centrului de Zi pe anul respectiv care este supervizat de coordonatorul centrului și SPAS Horezu. Planul anual și raportul anual este accesibil celor care sunt interesați.

Întocmit,

Toma Olimpia



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



Anexa 1

Avizat,
Primar
Sardaescu Nicolae

GHID METODOLOGIC PENTRU IMPLEMENTAREA STANDARDELOR DE CALITATE PRIVIND DEZVOLTAREA DEPRINDERILOR DE VIATA INDEPENDENTA

Ghid metodologic privind dezvoltarea deprinderilor de viață independentă

Introducere

Ghidul metodologic este un instrument la îndemâna celor care lucrează în cadrul Centrului de zi pentru copii – Saliste și se adresează într-un *stil accesibil* față de potențialii utilizatori, persoane cu pregătire diversă și cu roluri diferite în raport cu beneficiarii dar toți având posibilitate să ajute la formarea și dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a copiilor și este întocmit cu respectarea SMO în vigoare.

1. Planificarea activității

- a. Identificarea nevoilor de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă potrivite cu vârsta, personalitatea și aspirațiile fiecărui copil, prin efectuarea anchetei sociale la domiciliu, pentru a înțelege mai bine mediul de familie din care provine și condițiile materiale și educaționale.
- b. Planul de intervenție. Durata formării în funcție de nivelul evaluat de dezvoltare a unor deprinderi.
- c. Program de intervenție personalizat.
- d. Metodologia planificării: obiective educative de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă specifice, realiste, măsurabile; indicatori (SMART), activități.
- e. Planificare flexibilă: evaluarea pe parcurs (intermediară)
- f. Participarea activă a copiilor, familiei, partenerilor sociali pentru implementarea cu succes a acestor activități.

5. Supervizarea

Progresul înregistrat de fiecare copil în dezvoltarea deprinderilor de viață se va face prin observare directă de personalul din cadrul centrului în timpul desfășurării activităților zilnice de către părinți și cadrele didactice.

Deprinderile de viață independentă

Deprinderile pentru viața independentă sunt acele *abilități tehnice și psihosociale, însușite până la automatism, care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistența din partea societății și folosind oportunitățile pe care societatea i le oferă.*

Viața independentă poate fi dobândită în mai multe grade în funcție de potențialul biologic și psihologic al copiilor.

Categoriile de deprinderi

Deprinderile pentru viața independentă nu epuizează lista posibilelor deprinderi ce pot fi însușite de un copil până la vârsta maturității. Când vorbim despre deprinderi de viață independentă ne referim la acel bagaj minim de abilități care îi permit copilului să desfășoare o viață socială normală, astfel:

Domeniul deprinderilor de viață zilnică : nutriție, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării.

Deprinderi privitoare la îngrijirea personală: promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a copilului prin igienă personală, stil de viață sănătos.

Deprinderi vizând dezvoltarea socială: se concentrează asupra modului în care copilul se relaționează cu ceilalți prin dezvoltare personală, conștiință culturală, comunicare, relații sociale.

Deprinderi pentru integrare profesională: se referă la ariile de deprinderi care îi ajută pe copii să își finalizeze activitățile educaționale .

Cum se formează deprinderile pentru viață independentă

Însușirea deprinderilor necesare pentru a trăi pe cont propriu reprezintă un proces care durează întreaga viață.

Formarea și dezvoltarea de deprinderi se poate face în două modalități:

- ca o activitate organizată cu scopul formării sau dezvoltării unor deprinderi de viață independentă prin jocuri interactive în echipă, prin activități practice , în timpul orei pentru masa cu ocazia zilelor de naștere, cu ocazia întâlnirii cu voluntarii sau altor evenimente organizate.
- ca o latură a diferitelor activități educative la care iau parte copii (sa faca temele impreuna, sa se ajute reciproc) .

Ciclul formării deprinderii cuprinde următoarele etape principale:

Definirea deprinderii :

- generarea de exemple,
- încurajarea repetării verbale și a acțiunii,
- corectarea înțelegerilor greșite;

Promovarea unei deprinderi performante prin :

- asigurarea condițiilor pentru a practica sub supraveghere și cu asigurarea unui feed-back adecvat;
- evaluarea performanței și prin darea de exemplu în fața clasei;
- emiterea unor recomandări de corectare;

Notiuni despre dezvoltare

Pentru a înțelege mai ușor dezvoltarea copilului trebuie să avem în vedere trei domenii principale, care se află în interrelație. O achiziție motorie duce la acumulări cognitive și

insotite de sentimente (pe masura ce poate sta in sezut, aria sa vizuala se largeste, astfel incat el poate observa obiecte si lucruri noi si poate intra in relatie cu mai multe persoane).

1. Dezvoltarea fizica include tot ce tine de dezvoltarea corporala (inaltime, greutate, muschi, glande, creier, organe de simt), abilitatile motorii (de la invatarea mersului pana la invatarea scrisului). Tot aici sunt incluse aspecte privind nutritia si sanatatea.

2. Dezvoltarea cognitiva include toate procesele mintale care intervin in actul cunoasterii sau al adaptarii la mediul inconjurator. In acest stadiu includem perceptia, imaginatia, gandirea, memoria, invatarea si limbajul.

3. Dezvoltarea psiho-sociala este centrata asupra personalitatii si dezvoltarii sociale. Dezvoltarea emotionala este si ea analizata, exprimand impactul familiei si societatii asupra individului.

Nevoile copilului Atunci cand raspunsul adultului care il ingrijeste este in concordanta cu nevoile copilului, se creeaza o relatie de echilibru - premisa dezvoltarii adecvate a copilului. In caz contrar, se pot produce perturbari de dezvoltare, intrucat copilul va inceta sa isi mai exprime nevoile deoarece nu primeste raspunsul pe care il astepta si nu mai raspunde initiativelor de relationare ale adultului.

Relatia dintre copil si adult este definita de dependenta, sensul de derulare a acestei relatii fiind cel de a oferi copilului stimulii necesari dobandirii independentei. Copilul are nevoie de sprijin pentru a creste si pentru a se dezvolta, pentru a-si repera abilitatile si pentru a-si dezvolta competentele. Insa se va dezvolta in ritmul sau, chiar daca se incadreaza sau nu intr-o scala. Pe masura ce un copil dobandeste abilitati, adultul trebuie sa poata si sa stie sa se retraga din demersul sau protectiv si sa il ajute pe copil sa si le consolideze.

Varsta 6-7 ani

Dezvoltare fizica

- are loc o incetinire a cresterii - dentitia provizorie este inlocuita cu dentitia permanenta - apare osificarea mai intensa la nivelul toracelui, claviculei si coloanei vertebrale - se dezvolta forta musculara, paralel cu dezvoltarea indemanarii (copilul invata sa scrie). - se dezvolta autocontrolul. Poate invata orice sport: mersul pe bicicleta, inot, patinaj, fotbal etc.

Dezvoltare cognitiva

- isi insuseste un mare volum de cunostinte, dezvoltandu-si noi modalitati de intelegere. - se dezvolta calitati ale cunoasterii : observarea atentia, exprimarea in mod logic a ideilor, imaginatia. - deprinde scris-cititul - incepe sa clasifice obiectele dupa anumite insusiri esentiale in categorii si clase - foloseste cuvinte de legatura „ca”, „pentru ca”, „deoarece”.

Dezvoltare psihosociala

- instabilitate emotionala - se structureaza trebuintele, interesele si atitudinile - are loc dezvoltarea interrelatiilor sociale si valorificarea noilor experiente de viata (aparitia prietenilor, se reduce dependenta de parinti si devin mai interesati de colegi si prieteni) - intelege si resimte tot ce se intampla in familie, conflicte, certuri, despartiri.

Nevoile copilului specifice varstei de 6-7 ani:

- Aceasta perioada este caracterizata printr-o stare de instabilitate emotionala crescuta. El depaseste o perioada „de trecere”, de la gradinita la scoala, de la un grup de prieteni si

colegi la altul, de la un model social la altul (reguli, program scolar). Nu trebuie sa ne surprinda reactiile sale si are nevoie permanenta de sustinere si valorizare. Este important sa aiba aceleasi repere (persoane de referinta, program, stil de petrecere a timpului liber, mentinerea activitatilor care ii fac placere). - este capabil sa inteleaga (nu doar sa simta) Este important sa fie sprijinit.

Varsta 7-14 ani

Dezvoltare fizica

- maturizare intensa (mai ales sexuala) si structurare complexa a personalitatii - are loc o crestere in pusee in inaltime si greutate (fetele castiga in jur de 24 cm si 17 kg, iar baietii in jur de 24 cm si 19kg). - mai intensa este cresterea in lungime a oaselor lungi ale membrilor superioare si inferioare - se mareste forta fizica; se dezvoltă partea faciala a craniului, dantura permanenta, oasele mici ale mainii si maturizarea sexuala (parul pubian si axilar, dezvoltarea sanilor si aparitia ciclului etc.).

Dezvoltare cognitiva

- se dezvoltă capacitatea de prelucrare a informatiei vizuale si capacitatea de observatie - dezvoltă abilitati de exprimare prin simboluri si limbaj nuanțat - crește capacitatea de analiza abstracta si de sesizare a fictiunii - se dezvoltă capacitatea de a emite ipoteze bazate pe real.

Dezvoltare psihosociala

- conduita generala alterneaza intre momente de vioiciune, conduite exuberante de tip infantil cu momente de oboseala, apatie si lene, poate deveni chiar conflictual - incepe sa fie tot mai independent si sa se simta tot mai bine in grup, alaturi de copiii de varsta sa - comportamentul se diferentiaza in functie de sex : fete sau baieti.

Nevoile copilului specifice varstei de 7-14 ani:

- are nevoie sa-si consolideze increderea in el: adultul trebuie sa ii ofere ocazia tot mai des sa isi asume responsabilitati pe masura puterilor sale. - are nevoie sa-si exprime opiniile si sa simta ca se tine cont de parerile lui: adultul trebuie sa il consulte in toate hotararile care il privesc, dar nu numai. Este important pentru el sa perceapa ca opinia sa este importanta si in hotararile care privesc viata.

- are nevoie sa simta increderea persoanelor de referinta: nu trebuie sa se simta verificat (sa il controlam in ghiozdan sau prin buzunare). Daca avem o relatie de incredere, copilul va avea o atitudine deschisa. - are nevoia (si dreptul) de a avea secrete (pe care le imparte cu egalii de varsta, cu prietenii).

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



anexa 2

Dosar nr. ____ / ____ / ____

Centru de zi pentru copii Săliște

Anul

Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor

1. Nume/prenume
2. De cât timp beneficiați de serviciile SPAS, Centrul de zi pentru copii Săliște?
 mai puțin de 3 luni
 între 3 luni și 6 luni
 peste 6 luni.
3. Cât de des folosiți serviciile noastre?
 zilnic
 săptămânal
 lunar
 mai rar.
4. Vă rugăm să ne spuneți cât sunteți de mulțumit de serviciile noastre:
 foarte mulțumit
 mulțumit
 așa și așa
 nemulțumit
 complet nemulțumit
5. Mai frecvențați alte servicii similare? Care sunt acelea?
.....
6. În comparație cu alte servicii similare, serviciile noastre sunt:
 mult mai bune

- mai bune
- la fel
- mai proaste
- nu știu

7. Cum apreciați că v-au ajutat în rezolvarea problemelor serviciile de care ați beneficiat?

(Bifați în coloana calificativului care corespunde opiniei dumneavoastră).

	Deloc	Puțin	Satisfăcător	Mult	Foarte mult
Informare					
Monitorizare					
Asistență medicală					
Consiliere psihologică					

8. Cum apreciați calitatea activităților desfășurate în cadrul Centrului de zi pentru copii – Săliște?

	Foarte slabă	Slabă	Satisfăcătoare	Bună	Foarte bună
Colaborare					
Respect					
Disponibilității față de dvs.					
Respectării confidențialității informațiilor					
Capacității de a asculta					
Capacității de a înțelege problemele dvs.					
Capacității de a transmite informații relevante și accesibile în mod organizat					

9. Cum apreciați calitatea condițiilor în care se desfășoară activitățile în cadrul Centrului de zi pentru copii – Săliște?

	Foarte slabă	Slabă	Satisfăcătoare	Bună	Foarte bună
Sălile de activități					
Materialele și echipamentele utilizate					
Curățenia					
Programul					

10. În decursul colaborării cu specialiștii Centrului de zi pentru copii – Săliște au existat incidente neplăcute?

DA

NU

Dacă ați răspuns afirmativ la întrebarea precedentă, vă rugăm să descrieți pe scurt situația, să precizați cui v-ați adresat și cum s-au soluționat problemele dumneavoastră:

.....
.....

11. Sunteți mulțumiți de activitățile de voluntariat?

DA

NU

12. Ce sugestii aveți pentru îmbunătățirea serviciilor oferite?

.....
.....

13. Ați recomanda serviciile noastre și altor persoane?

DA

NU

VĂ MULȚUMIM PENTRU COLABORARE!

Semnătura:

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



Anexa nr.3

Primar,
Sărdărescu Nicolae,

Instruire voluntari

Pentru activitatea de instruire a voluntarilor in intervalul de 14 ore, voluntarii au fost informati privind securitatea si sanatatea in munca in activitatile de voluntariat , care a constat in:

1. Norme de igiena individuala si colectiva
2. Cadere de la acelasi nivel
3. Cadere pe plan inclinat
4. Risc de accidente la activitati in aer liber
5. Masuri de prim-ajutor (prezentare trusa medicala, stingator, interventie in caz de fracturi).

Voluntarii au fost instruiti cu privire la serviciile oferite, rolul in comunitate, accesare si mod de functionare al Centrului de zi pentru copii Saliste, cu privire la regulamentul de organizare si functionare si a planului anual de actiune al Centrului de zi pentru copii Saliste.

- Informatii de specialitate despre centru si prezentarea legislatiei de specialitate
- Activitatiile desfasurate in Centrului de Zi pentru copii Saliste
- Au fost informati despre posibilitatea de a oferi sprijin in organizarea meselor festive pentru sarbatorirea zilelor de nastere ale copiilor cu prioritate in propria familie.
- Au fost informati cu privire la continutul procedurilor scrise privind identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, întocmite în baza legislației în vigoare.

De asemenea voluntarii au fost instruiti cu rolul pe care l-ar putea avea in comunicarea cu comunitatea , organizarea de evenimente , prezentari, programe.

Voluntarilor li s-a prezentat personalul de specialitate din cadrul Centrului de Zi pentru copii – Saliste.

Voluntarilor li se comunica ca evaluarea activitatiilor lor se face prin Chestionarul de evaluare a satisfactiei beneficiarilor.