



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



PROIECT nr.119/01.08.2025

HOTARAREA nr.

Cu privire la aprobarea taxei speciale de salubritare și aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritare pe raza unității administrativ teritoriale orașul Horezu

Consiliul local al orașului Horezu, județul Vâlcea, întrunit în ședința publică extraordinară în data de 04.08.2025 la care participa un număr de consilieri din 15 consilieri în funcție;

Văzând ca prin votul unanim domnul Iliescu Sorin fost ales președinte de ședință;

Având în vedere:

- Referatul nr.18352/01.08.2025 al primarului orașului Horezu;
- Raportul de specialitate nr.18353/01.08.2025 al compartimentului de resort;
- Raportul de avizare pentru legalitate al proiectului de hotărâre întocmit de secretarul general al orașului Horezu, județul Vâlcea nr.17750/25.07.2025;
- adresa A.D.I. Salubritare nr.209/12.04.2025 privind aprobarea taxei de salubritare la nivelul ADI Salubritare ;

Luând în considerare:

- Hotărârile Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritare a localităților din județul Vâlcea nr.1 și 2 din 30 iulie 2024;
- Hotărârea CJSU Vâlcea nr.16 din 11 octombrie 2024 prin care s-a constatat caracterul de extremă urgență al activităților din sfera serviciilor de salubritare de pe raza unităților administrativ – teritoriale din județul Vâlcea;
- Memorandumul cu tema: *Aprobarea unor soluții temporare privind delegarea serviciilor de operare a infrastructurii pentru proiectele făcute finanțate din fonduri europene, în domeniul deșeurilor, astfel încât eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să nu fie periclitată, până la finalizarea procedurii competitive, aprobat în ședința de Guvern din 20.12.2019, reconfirmat prin adresa Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.48936 din 09 mai 2025, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea nr.9379 din 09 mai 2025.*
- Instrucțiunea Am POIM nr.73/29 iulie 2024;
- Contractul nr.82/17.02.2025 privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritare constând în sortare în stația de sortare Roești, tratare mecano – biologică și operarea depozit Roești încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritare a Localităților din Județul Vâlcea cu Asociera Brantner Environment SRL – Environment Care Waste Management SRL, cu lider Brantner Environment S.R.L, împreună cu documentația aferentă, care face parte integrantă din acesta;
- Contractul nr.118/06.03.2025 privind delegarea gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritare a Localităților din Județul Vâlcea cu Asociera Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, cu lider

Environment Care Waste Management S.R.L. împreună cu documentația aferentă, care face parte integrantă din acesta;

- Fundamentarea calculului taxei de salubritate s-a făcut în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C nr.640/2022, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum rezultă din adresa operatorului nr.187/10.04.2025 raportată la numărul de locuitori care locuiesc efectiv la nivelul U.A.T orașul Horezu;

- Ordinul de Începere a Serviciului nr.173/04.04.2025 aferent Contractului nr.82/17.02.2025 privind delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate constând în sortare în Stația de sortare Roești, tratare mecano-biologică și operarea depozitului Roești;

- Ordinul de Începere a Serviciului nr.211 din 24.04.2025 aferent Contractului de delegare nr.118/06.03.2025 încheiat la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Vâlcea având ca obiect activitățile de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și similare, operarea centrelor de colectare prin aport voluntar și a deșeurilor de la persoanele fizice, transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni în baza Contractului de delegare nr.118/06.03.2025 la nivelul tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Vâlcea.

- Contractul de finanțare nr.147 din 21 noiembrie 2017 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea.

În conformitate cu prevederile:

- art.129 alin.(1) lit. d) și alin. (4) lit. c) și lit.g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

- art.1, art.2, art.8 alin.(2), alin.(3), lit.j) coroborat cu art.10, art.30 și următoarele din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art.484, art.485 și art.490 din Legea 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr.98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/ 2016;

- Legii nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței Guvernului nr.3/2021 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.122/2022 privind unele măsuri pentru proiectele de infrastructură de transport, proiectele pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al

deșeurilor, proiectele privind îmbunătățirea sistemului de răspuns la risc și proiectele privind investiții în infrastructuri spitalicești, finanțate din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru modificarea unor acte normative;

- Acordului - Documentul de Poziție privind implementarea și asigurarea sustenabilității Sistemului de management integrat al deșeurilor solide în județul Vâlcea, aprobat prin hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.81 din 20 mai 2013, cu modificările și completările ulterioare și ale tuturor celor 89 de Consilii Locale ale Municipiilor, Orașelor și Comunelor din județ;

- Ordinului nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate și Anexa nr.8 la normele metodologice;

- art.5 alin.(1), respectiv alin.(2) lit.d) și următoarele din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea, cu modificările și completările ulterioare;

- ale Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- ale art.7 alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 (1) Începând cu data prezentei se stabilește și se aprobă **cuantumul taxei fixe de salubritate** pentru utilizatorii care beneficiază individual, fără contract cu operatorul de salubritate, de serviciul public de salubritate la nivelul orașului Horezu, **în cuantum de 13.51 lei/persoană/lună cu TVA inclus.**

(2) Taxa de salubritate se va încasa de la *populația care locuiește efectiv pe raza localității orașului Horezu, județul Vâlcea.*

Art.2 Se aprobă Regulamentul de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pe raza unității administrativ teritoriale orașul Horezu, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Pentru utilizatorii non-casnici astfel cum sunt definiți la art.1 lit.k din Regulament, care în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri nu încheie contractul cu operatorul de salubritate, taxa de salubritate se stabilește la un nivel majorat de 3 (trei) ori față de cel datorat de către utilizatorii casnici.

Art.4 (1) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fiind destinată finanțării activității de colectare, transport, sortare, eliminare și depozitare a deșeurilor.

(2) Acoperirea integrală a costului serviciului de salubritate se realizează din bugetul local al unității-administrativ teritoriale, urmând ca sumele să fie recuperate din încasările realizate în urma instituirii taxei aprobate la art.2 alin.(1), iar deficitul financiar necolectat va fi acoperit prin suportarea diferențelor din bugetul U.A.T Horezu.

Art.5 Se aprobă ca costurile aferente colectării, transportului, eliminării și depozitării deșeurilor abandonate de către operatorul de salubritate regional, astfel cum sunt definite la art.1 lit.l) din Regulamentul aprobat la art.2 să fie suportate din bugetul local al unității administrativ-teritoriale, în baza cantităților colectate și confirmate atât de către Primăria orașului Horezu cât și de operatorul de salubritate, pe bază de documente justificative.

Art.6 Calculul sumelor de plată reprezentând taxa de salubritate datorată de persoanele fizice și juridice, precum și a taxei de regularizare se face în baza Declarațiilor de impunere și a Regulamentului de stabilire și aplicare a taxei speciale de salubritate prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7-Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește primarul prin compartimentele de specialitate.

Art.8-Prezenta hotărâre are caracter normativ și poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ, nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ competentă.

Art.9-Prezenta hotărâre se va afișa pe site-ul instituției și se va comunica prin grija Secretarului general al orașului Horezu la: Instituția Prefectului-Județul Vâlcea în vederea verificării de legalitate, la Primarul orașului Horezu în vederea punerii în aplicare și la ADI Salubritate.

**Inițiator,
Primar
Sărdărescu Nicolae**

**Vizat pentru legalitate,
Secretar general oraș
Boaghe Monica**

Intocmit,
Cons.sup.Orleanu Cristina Elena

REGULAMENTUL DE STABILIRE SI APLICARE A TAXEI DE SALUBRIZARE

1. DISPOZIȚII GENERALE

Contractul nr.118/06.03.2025 privind delegarea gestiunii activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare; operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice; transfer al deșeurilor municipale în stațiile de transfer și operarea stațiilor de transfer, sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare de la Brezoi, Râureni și tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare de la Râureni încheiat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Serviciul de Salubritate a Localităților din Județul Vâlcea cu Asocieria Environment Care Waste Management SRL - Brantner Environment SRL, cu lider Environment Care Waste Management S.R.L, prevede la art.7 că, pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare părțile convin de comun acord să stabilească, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non casnici).

Conform prevederilor: art.484 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, ale art.30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare, ale art.6 alin.(1) lit.k, art.9 alin(2), art. 24-26, art.34-37, art.52-55 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, ale art.8 alin.(3) lit.j), art.43 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitate de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului nr.640/2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Hotărârilor Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de salubritate a localităților din județul Vâlcea nr.1 și 2 din 30.07.2024;

Prezentul Regulament se aprobă de către toate unitățile administrativ teritoriale din județul Vâlcea, cu excepția Municipiului Râmnicu Vâlcea, și se completează de drept cu prevederile legislației generale și speciale în materie.

Art.1 În sensul prezentului Regulament se definesc următorii termeni:

- a) administrarea taxei de salubritate – oricare dintre activitățile desfășurate în legătură cu:
- i) identificarea/înregistrarea fiscală a contribuabililor/plătitorilor;
 - ii) declararea/stabilirea, controlul și colectarea taxei;
 - iii) soluționarea contestațiilor împotriva deciziilor de impunere la plata taxei;
 - iv) asistența și îndrumarea contribuabililor/plătitorilor, la cerere sau din oficiu;
 - v) aplicarea sancțiunilor în condițiile prezentului Regulament;
- b) contribuabil – utilizatorul casnic și non-casnic care datorează taxă de salubritate potrivit prezentului Regulament;
- c) – declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate – actul

întocmit de contribuabil/plătitor prin care se declară taxa de salubritate datorată;

d) decizia de impunere – actul administrativ fiscal prin care se stabilește taxa de salubritate;

e) deșeurile municipale:

i) toate categoriile de deșeurile, amestecate și deșeurile colectate separat de la gospodăria, inclusiv deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;

ii) deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

f) majorare de întârziere – obligația fiscală accesorie reprezentând echivalentul prejudiciului creat titularului creanței fiscale principale, precum și sancțiunea, ca urmare a neachitării la scadență, de către debitor a taxei de salubritate;

g) plătitor – persoană care are obligația de a declara și de a plăti taxa de salubritate, conform prezentului Regulament, în numele utilizatorului casnic menționat la lit.j) pct.ii și iv)-vi), respectiv:

i) titularul dreptului de proprietate, în cazul proprietății exclusive;

ii) unul dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;

iii) titularul dreptului de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflate/aflat în proprietatea publică sau privată a U.A.T;

h) părinte – părintele firesc, potrivit Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare, adoptatorul, persoana care are copilul/copii în încredințare în vederea adopției, persoana care are în plasament copilul sau exercită tutela în condițiile legii, persoana desemnată potrivit art.194 alin.(2) din Legea nr.272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) taxă de salubritate – prelevare obligatorie, instituită în baza prezentului Regulament, urmare a încheierii contractului nr.118 din 06 martie 2025 de către ADIS Salubritate Vâlcea la nivel regional, în numele și pe seama U.A.T orașul Horezu, pentru serviciul de salubritate, serviciul public, prestat la nivelul U.A.T orașul Horezu;

j) utilizator casnic – persoană fizică, ce beneficiază în mod direct de către una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile municipale și care se află într-una dintre următoarele situații:

i) este titulară a dreptului de proprietate exclusivă sau comună asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ-teritorială a U.A.T orașul Horezu;

ii) deține un drept de folosință, cu titlu oneros sau gratuit, asupra unei clădiri amplasate pe raza administrativ teritorială a U.A.T orașul Horezu;

iii) deține un drept de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflate în proprietate publică sau privată, după caz, a U.A.T;

iv) deține un drept de închiriere sau folosință, după caz, pe o durată de cel puțin 30 de zile consecutive, rezultat din cedarea folosinței unei clădiri în scop turistic, altele decât cele care constituie structuri de primire turistică, potrivit legislației specifice;

v) locuiește cu sau fără forme legale în clădiri amplasate pe raza administrativ teritorială a U.A.T oraș Horezu, pe o durată de cel puțin 30 de zile consecutive.

k) Utilizator non-casnic: (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru, sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul unității administrativ teritoriale, operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit altele decât asociațiile de proprietari/locatari constituite potrivit prevederilor legale.

l) diferență de deșeurile abandonate - cantitatea de deșeurile colectată de către operatorul serviciului de salubritate de pe domeniul public sau din alte locații ale unității administrativ-teritoriale,

care nu poate fi atribuită direct niciunui utilizator casnic, non-casnic, contractual sau generator identificabil și care provine din:

- i) depozitări ilegale sau necontrolate;
- ii) activități ale unor persoane fizice sau juridice fără contract de salubritate;
- iii) abandonarea deșeurilor voluminoase, de echipamente electrice/electronice, vegetale sau de construcții;
- iv) alte situații în care deșeurile sunt lăsate pe domeniul public contrar prevederilor legale și regulamentare, și pe care operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta și elimina în condiții de siguranță, cu respectarea prevederilor legale privind protecția mediului și sănătatea publică. Diferențele astfel colectate vor fi evidențiate distinct în raportările lunare către autoritatea contractantă.

Art.2 În condițiile prezentului regulament sunt asimilați consumatorilor casnici: asociațiile de locatari/proprietari, părțile comune ale blocurilor de locuințe, căminele de bătrâni și pensionari, căminele de copii, căminele studențești, chiliile mănăstirești, garajele individuale, unitățile de ocrotire a copilului, leagănele pentru copii, casele de copii preșcolari și școlari, căminele-școală, căminele pentru deficienți nerecuperabili, centrele de primire a minorilor, instituțiile pentru ocrotirea copiilor abandonați, căminele de familiști și nefamiliști, alimentate direct din rețelele publice.

2. INSTITUIREA ȘI ADMINSTRAREA TAXEI DE SALAUBRIZARE

Secțiunea 1 – Instituirea taxei de salubritate

Art.3 (1) Pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului de salubritate se instituie pe teritoriul administrativ teritorial al localității, taxa de salubritate, care reprezintă sarcina fiscală a contribuabililor/plătitorilor, astfel cum sunt definiți la art.1 lit.b) și g) din prezentul Regulament.

(2) Cuantumul taxei de salubritate în cazul utilizatorilor casnici se stabilește în lei/persoană/lună și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

(3) Cuantumul taxei de salubritate în cazul utilizatorilor non-casnici se stabilește în lei/mc/lună fundamentată de către operator potrivit Ordinului 640/2022 al ANRSC și se aprobă prin hotărâre a consiliului local, fiind prevăzută în *Anexa nr.3*.

(4) Cuantumul taxei de salubritate se poate modifica oricând pe parcursul anului, prin hotărâre a consiliului local, în funcție de cantitatea de deșuri generată la nivel de U.A.T și/sau de evoluția parametrului de ajustare a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate, numărul de contribuabili/plătitori aflați în evidențele fiscale ale localității, cantitatea totală anuală de deșuri municipale estimată a fi generată de către utilizatorii casnici, sau ca urmare a modificărilor legislative.

(5) La stabilirea acestei taxe s-a avut în vedere principiul tarifării echitabile, corelat cu cantitatea și calitatea serviciului prestat, stabilit în art.3 lit.f) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și criteriul gradului de suportabilitate al populației;

(6) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al unității administrativ-teritoriale fiind destinată finanțării activității de colectare, transport, sortare, eliminare și depozitare a deșeurilor.

(7) Costurile aferente colectării, transportului, eliminării și depozitării deșeurilor abandonate, astfel cum sunt definite la art.1 lit.l) din prezentul Regulament, pe care operatorul are obligația să le colecteze în condițiile legii, vor fi facturate Unității Administrativ-Teritoriale (UAT) de către operatorul serviciului de salubritate, utilizând tariful aplicabil deșeurilor municipale amestecate aferent utilizatorilor casnici, în vigoare la data prestării serviciului. Facturarea se va face lunar sau conform termenelor stabilite în contractul de delegare, în baza cantităților colectate și confirmate de ambele părți, pe bază de documente justificative.

Secțiunea 2 – Declararea și înregistrarea fiscală

Art.4 (1) Utilizatorii casnici astfel cum sunt definiți la art.1 lit.j) sunt obligați la plata taxei de salubritate în funcție de numărul de persoane care locuiesc efectiv în fiecare familie.

(2) Utilizatorii non-casnici astfel cum sunt definiți la art.1 lit.k) sunt obligați la plata acestei taxe în funcție de numărul de sedii profesionale/puncte de lucru pe care le au pe raza unității administrativ teritoriale.

(3) În vederea înregistrării fiscale/ stabilirii taxei de salubritate, utilizatorii casnici și non-casnici (contribuabili) au obligația depunerii unei **declarații de impunere-Anexa nr.1 și Anexa nr.2**, la compartimentul de specialitate din cadrul aparatului Primarului unității administrativ teritoriale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii acestei calități după caz, pentru toate proprietățile deținute/ punctele de lucru/sediile, cuprinzând toate persoanele care locuiesc/ își desfășoară activitatea la aceea adresă.

(4) În situația în care în aceeași clădire sunt mai mulți utilizatori casnici, obligația completării și depunerii declarației de impunere revine:

i) titularului dreptului de proprietate, în cazul proprietății exclusive;
ii) unuia dintre coproprietari, în cazul proprietății comune;
iii) titularului dreptului de concesiune/închiriere/dare în administrare/ folosință, după caz, asupra unei clădiri/spațiu aflat în proprietate publică sau privată a U.A.T;

(5) În cazul utilizatorilor non-casnici obligația de completare și depunere a declarației de impunere se îndeplinește prin reprezentant sau împuternicit.

(6) Declarația de impunere se va depune în 2 exemplare, formulare puse la dispoziție gratuit de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului, ambele însoțite de copie după actul de identitate/carta de identitate și de alte documente, după caz, și cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare ale utilizatorului casnic și non-casnic și, dacă este cazul datele de identificare ale persoanei împuternicite;

b) numărul și datele de identificare ale utilizatorilor casnici din clădire, cu precizarea calității față de cel care completează și depune declarația de impunere potrivit alin.(4);

c) data de la care urmează a se înregistra fiscal fiecare utilizator casnic sau non-casnic atestată prin înscrisuri doveditoare care se anexează declarației;

d) alte mențiuni sau observații după caz.

(7) În cazul în care intervin modificări cu privire la numărul de utilizatori casnici deja înregistrați fiscal, persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația depunerii declarației rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data apariției modificării, taxa de salubritate urmând a se recalcula conform situației reale, proporțional cu numărul de luni în care utilizatorul casnic a beneficiat în mod direct de prestarea serviciului de salubritate.

(8) Persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația de a completa declarația de impunere/rectificativă pentru stabilirea taxei de salubritate înscriind corect, complet și cu bunăcredință informațiile prevăzute de formular, corespunzător situației reale.

(9) Declarația de impunere/rectificativă se semnează de către persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4), sau după caz, de către împuternicit, condiție îndeplinită și în cazul transmiterii declarației prin platforme electronice/adresa de corespondență sau adresa de corespondență electronică a primăriei.

(10) Declarația de impunere/rectificativă, pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune fizic la sediul Primăriei/ site: adresa de email/ adresă de corespondență electronică: **primaria@orasul-horezu.ro**.

(11) În cazul dobândirii/înstrăinării unei proprietăți sau modificării bazei de taxare persoanele menționate la alin.(3) și alin.(4) au obligația de a depune o declarație de impunere/rectificativă **în termen de 30 de zile de la data producerii dobândirii/înstrăinării sau intervenirii modificării**.

(12) În cazul în care nu intervin modificări în ceea ce privește numărul de persoane declarate care locuiesc în imobil, nu este necesară depunerea unei noi declarații.

(13) În caz de deces al persoanelor menționate la alin.(3) și alin.(4), obligația de

depunere a declarației de impunere și de plată a taxei revine moștenitorului /moștenitoriilor de drept.

(14) În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile-clădire, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele având destinația de case de vacanță, locuite temporar și nu sunt imobile de domiciliu sau reședință, obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, taxa lunară fiind calculată cu luarea în considerare a unei singure persoane.

(15) Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(16) **În cazul nedeunerii declarației, obligația de plata se va stabili din oficiu de către organele de specialitate**, până la îndeplinirea obligației de depunere a declarației, pe baza oricăror date și informații deținute de acestea (dosarul fiscal, registrul agricol, registrul electoral, date primite de la Registrul Comerțului, organele de executare, organele Ministerului de Interne, etc.). **Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere emise în condițiile legii.**

Secțiunea 3-Stabilirea, controlul și colectarea taxei de salubritate

Art.5 (1) Taxa de salubritate se stabilește în lei/ persoană/ lună pentru fiecare contribuabil și se datorează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se dobândește calitatea de utilizator casnic sau non-casnic al serviciului de salubritate prestat în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Pentru utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt definiți la art.1 lit.k) din prezentul Regulament, care în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri nu încheie contractul cu operatorul de salubritate, taxa de salubritate se stabilește la un nivel majorat de 3 (trei) ori față de cel datorat de către utilizatorii casnici.

(3) Taxa de salubritate stabilită potrivit alin.(2) se datorează până la data de întâi a lunii următoare celei în care se încheie contract cu operatorul regional de salubritate.

(4) Toți utilizatorii non-casnici care au sediul social pe raza unității administrativ teritoriale și nu desfășoară activitate efectiv conform extrasului emis de Registrul Comerțului, în baza depunerii unei declarații pe propria răspundere nu vor plăti taxă de salubritate. În cazul nedeunerii acestei declarații vor fi impuși conform alin.(2).

(5) În cazul utilizatorilor non-casnici în care activitatea se desfășoară la domiciliu, taxa va fi datorată atât pentru persoanele fizice cât pentru persoane juridice.

(6) Utilizatorii non-casnici sunt obligați la plata taxei de salubritate în mod diferențiat în funcție de activitatea desfășurată și de destinația clădirii.

Aceștia sunt obligați să încheie contract cu operatorul în cel mai scurt termen de la data aprobării prezentului regulament.

Art.6 (1) Taxa de salubritate se stabilește prin decizie de impunere emisă de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului Primarului, în baza declarației de impunere/rectificativă depusă conform prevederilor art.4 din prezentul regulament.

(2) Valoarea taxei speciale de salubritate se va publica și la sediul Primăriei, pe site ul acesteia și/sau în mass-media locală, utilizatorii casnici și non-casnici putând depune declarațiile de impunere / achita contravaloarea taxei la orice moment.

(3) Contribuabilii/plătitorii pot contesta deciziile de impunere în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei de impunere, la registratura primăriei sau online, la adresa de e-mail indicată în decizie, conform dispozițiilor din Codul de procedură fiscală.

Art.7 (1) Taxa de salubritate se plătește lunar, respectiv 13.51 lei/persoană/lună cu TVA inclus, fiind încasată de la populația care locuiește efectiv pe raza localității orașului Horezu, județul Vâlcea, după cum urmează:

- a) lunar pentru anul 2025 și trebuie achitată până la data de 25 a lunii următoare;
- b) începând cu anul 2026 taxa se va plăti lunar; taxa se va putea plăti și anticipat la solicitarea contribuabilului pentru perioada indicată de acesta;
- c) la finele anului fiscal taxa specială se va achita integral până la data de 29

decembrie pentru anul în curs.

(2) În cazul neprimirii deciziei de impunere până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Primăriei pe raza căruia au domiciliul/reședința/dețin proprietatea, respectiv au sediul/ punctul de lucru.

(3) Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, prevăzute de codul de procedură fiscală, respectiv de 0,01% pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(4) Taxă specială de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens, însoțită de documente doveditoare în original sau în copie certificată cu originalul de către contribuabil/plătitor sau împuternicit după caz;

(5) Operațiunea de scădere din evidență de la plata taxei de salubritate se efectuează începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care se pierde calitatea de utilizator casnic/non-casnic.

(6) În cazuri de deces/înstrăinare a imobilului/dizolvare a societății, taxa de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cereri însoțită de documente justificative, de către orice persoană interesată.

(7) Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

(8) Taxa specială de salubritate se încasează prin casieria Compartimentului impozite și taxe locale, executări silită din cadrul primăriei sau direct în contul Primăriei deschis la Trezoreria Horezu sau prin alte modalități stabilite de Consiliul local. În cazul plăților prin virament, taxa se consideră plătită la data înscrisă de bancă pe instrumentul de plată.

Art.8 (1) Compartimentul Impozite și taxe locale, executări silită din cadrul aparatului de specialitate al Primarului realizează la cerere sau din oficiu, activitățile de asistență și îndrumare a contribuabilului/ plătitorului în aplicarea prezentului regulament.

(2) Pentru îndeplinirea activităților de asistență și îndrumare a contribuabilului/ plătitorului în aplicarea prezentului regulament, Compartimentul Impozite și taxe locale, executări silită din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau orice altă persoană împuternicită în acest sens utilizează orice mijloace care asigură informarea.

Art.9 (1) Controlul reprezintă activitatea ce are ca obiect verificarea legalității și conformității declarațiilor de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate, corectitudinii și exactității îndeplinirii obligațiilor în legătură cu declararea taxei de salubritate de către contribuabil/plătitor, respectării prevederilor prezentului regulament, verificarea și stabilirea după caz a utilizatorilor casnici și non-casnici conform situațiilor de fapt aferente, stabilirea diferențelor de taxă de salubritate.

(2) Controlul se efectuează de către persoanele împuternicite de către Primar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, iar metodele sunt cele prevăzute de legislația procedurală fiscală.

(3) În vederea urmării corectitudinii declarării numărului de persoane existente în fiecare apartament, asociațiile de proprietari au obligația să furnizeze ori de câte ori este nevoie, informațiile înscrise în cartea de imobil care sunt luate în calcul la stabilirea cheltuielilor de întreținere a locuinței.

3. CONTRAVENȚII ȘI DISPOZIȚII TRANZITORII

Secțiunea 1 - Contravenții

Art.10 (1) Constituie contravenții, următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii, infracțiuni:

a) depunerea peste termen a declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4;

b) nedepunerea declarației de impunere sau a declarației rectificative pentru

stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4;

c) depunerea declarației de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută la art.4 cu informații eronate;

(2) Contravenția prevăzută la alin.(1) lit.a) se sancționează cu amenda de la 100 lei până la 400 lei, iar cea de la alin.(1) lit.b) și c) cu amenda de la 400 lei – 800 lei;

(3) Contravențiile se constată de către persoana împuternicită de primar în acest sens din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(4) Contravențiilor prevăzute în prezenta secțiune li se aplică dispozițiile Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare și cele ale Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea 2 -Dispoziții tranzitorii

(1) În temeiul Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Art.8 *"Hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6 alin. (1) și (3) pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de către persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare."*

Art.9 alin.(2) *"În exercitarea prerogativelor acordate prin prezenta lege, autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități."*

Art.26 *"(1)Calitatea de operator pentru prestarea uneia sau mai multor activități de salubritate reglementate de prezenta lege, respectiv dreptul de a presta activitatea/activitățile de salubritate se dobândește fie prin hotărârea de dare în administrare, fie prin contractul de delegare a gestiunii, în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare."*

(2)*A.N.R.S.C. recunoaște prin licență dreptul operatorului de a presta activitatea de salubritate, respectiv faptul că prevederile din hotărârea de dare în administrare sau, după caz, din contractul de delegare a gestiunii respectă legislația aplicabilă domeniului reglementat.*

(3)*Operatorii serviciului de salubritate beneficiază, în temeiul prezentei legi, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.*

(4)*Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se stabilesc prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și se precizează în regulamentul serviciului de salubritate."*

și a Art.34, din aceeași reglementare legală potrivit căruia:

"Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art.43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a următoarelor principii:

-recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate(...);

Codul fiscal (Legea nr. 227/2015):

Art.434 alin.(3) *"Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile oferite de instituția sau serviciul public de interes local, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al acestora, sau de la cele care sunt obligate, potrivit legii,*

să efectueze prestații ce intră în sfera de activitate a acestui tip de serviciu."

(2) Taxa de salubritate va fi actualizată când se justifică actualizarea acesteia, prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(3) Operatorul regional de salubritate are competență exclusivă de prestare a serviciului de salubritate pe raza unității administrativ-teritoriale în temeiul contractului de delegare al serviciului public de salubritate.

(4) U.A.T are obligația să implementeze măsuri suplimentare de prevenire și combatere a fenomenului de abandon al deșeurilor, inclusiv: acțiuni de informare și conștientizare publică, monitorizare video a zonelor afectate, identificarea și sancționarea contravențiilor, promovarea colectării selective și a obligației de contractare a serviciului de salubritate.

(5) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării acestuia și se poate modifica în funcție de actele normative și administrative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

ANEXA 1 - Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de utilizatori casnici

DECLARAȚIE DE IMPUNERE
INIȚIALĂ/RECTIFICATIVĂ

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici în conformitate cu H.C.L nr. ____/_____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea HOREZU, str _____ nr.....bl..... Sc.____ ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____ str.____ nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al B.I/C.I seria _____ nr.____, având C.N.P _____, telefon: _____, email: _____ având locul de muncă la _____ / pensionar _____,

declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii (locatari stabili, chiriași, flotanți etc.):

Numele și prenumele	Calitatea față de proprietar (soț, soție, fiu, fiica, etc)	Cod numeric personal

reprezentând numărul total al persoanelor care locuiesc la adresa proprietății menționate, începând cu data de 08.08.2025.

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv)

Data _____

Semnătura _____

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către compartimentul de specialitate din cadrul aparatului Primarului, potrivit Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația acestor date, în scopul îndeplinirii unei obligații legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile privind datele cu caracter personal, respectiv, dreptul de acces, rectificarea, stergere, restricționarea și/sau opoziția prelucrării, în condițiile Regulamentului UE nr.679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Primăriei, de asemenea, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere, ANSPDCP.

ANEXA 2 - Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată de utilizatori **non-casnici**

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE
INITIALĂ /RECTIFICATIVĂ**

în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate pentru **utilizatorii non-casnici**
în conformitate cu H.C.L nr. ___/_____

Subsemnatul (ă) _____, domiciliat în

B1/CI seria _____, nr. _____ în calitate de _____

reprezentant al _____ cu sediul în

str. _____ nr. _____, bloc _____ scara. _____, ap. _____

CUI: _____, tel: _____, e-mail _____

înregistrată la _____ Registrul Comerțului sub nr. _____

declar pe proprie răspundere că desfășor următoarele activități potrivit codurilor CAEN:

(se completează în funcție de specificul activității)

Selectați specificul activității și completați datele aferente (date anuale)*:

**pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declarație.*

Datele se vor raporta pentru anul în curs.

Sub sancțiunile aplicate față de falsul în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

***)În vederea susținerii anexez în copie prezentei actele doveditoare: CI reprezentant legal, copie de pe Certificatul de înregistrare fiscală, Extras ONRC cu privire la activitățile înregistrate.**

Data _____

Semnătura _____

Datele cu caracter personal sunt prelucrate de către compartimentul de specialitate din cadrul aparatului Primarului, potrivit Regulamentul UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulația acestor date, în scopul îndeplinirii unei obligații legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile privind datele cu caracter personal, respectiv, dreptul de acces, rectificarea, stergerea, restricționarea și/sau opoziția prelucrării, în condițiile Regulamentului UE nr.679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată, depusă la sediul Primăriei, de asemenea, dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere, ANSPDCP

Anexa nr. 3 la HCL
 SERVICIUL DE DEZVALZARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU
 SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN
 JUDEȚUL VALCEA
 INTRARE Nr. 187
 IEȘIRE
 Ziua 10 Luna 09 Anul 2025

Ordinul 640/2022 ANRSC - Anexa nr. 8 la normele metodologice

Calcul taxa de salubritate,
 în cazul sistemelor de salubritate cu instalații de tratare mecano-biologică
 - județul Valcea (cu excepția Mun. Ramnicu Valcea) - ')

SPECIFICAȚII

Număr locuitori din zona de colectare	nr.	248.710
Ponderea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate din fiecare UAT membră ADI, din zona de colectare	%	100%
Indice mediu de generare populație	kg/loc și zi	0,40
Structura deșeurii pe categorii de utilizatori	%	100%
	%	74,26%
	%	25,74%
Compoziție deșeurii menajere și similare	%	100%
	%	21,40%
	%	34,56%
	%	44,04%
Densitate medie a deșeurilor municipale	tone/mc	0,350
Valoare CEC	lei/tonă	160
Cost TVA	%	19%
Procent ambalaje în total deșeurii din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă	%	50%
Reziduurile de la stația de sortare sunt tratate la TMB		NU
Reziduurile de la stația de compostare sunt tratate la TMB		NU

CALCULUL CANTITATILOR DE DEȘEURI

CANTITATE DE DEȘEURI GENERATĂ	tone/lună	Utilizatori casnici	Utilizatori non-casnici
Deșeurii de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă menajere și similare	tone/lună	648,47	224,73
Biodeșeurii menajere și similare	tone/lună	1.047,21	362,92
Deșeurii reziduale menajere și similare	tone/lună	1.334,65	462,53
TOTAL CANTITATE DE DEȘEURI GENERATĂ	tone/lună	3.030,33	1.050,18

Rate de capturare/cantități depozitate	%	%
Cantitatea de deșeurii de hârtie și carton, plastic, metale și sticlă colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	100%	
Cantitatea de deșeurii sortate pregătite pentru reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat acceptată la stația de sortare	75%	
Cantitatea de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare ca procentaj din cantitatea totală de biodeșeurii acceptată la instalațiile de compostare	65%	
Cantitatea deșeurii tratate destinate a fi eliminate prin depozitare ca procentaj din cantitatea totală de biodeșeurii colectate separat acceptată la instalațiile de digestie anaerobă	65%	
Cantitatea deșeurii tratate biologic destinate a fi eliminate prin depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii reziduale acceptată la instalațiile de tratare mecano-biologică și/sau la instalațiile de tratare integrată a deșeurilor	65%	
Cantitatea totală de deșeurii trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeurii acceptate la tratare mecano-biologică	0%	

CANTITATE DE DEȘEURI COLECTATĂ	tone/lună	Utilizatori casnici	Utilizatori non-casnici
Deșeurii din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă menajere și similare	tone/lună	648,47	224,73
Biodeșeurii menajere și similare	tone/lună	1.047,21	362,92
Deșeurii reziduale menajere și similare	tone/lună	1.334,65	462,53
TOTAL CANTITATE DE DEȘEURI COLECTATĂ	tone/lună	3.030,33	1.050,18

Cantități de deșeurii intrate în instalații, din care:	tone/lună	tone/lună
În stația de sortare	873,20	
În stație de compostare	1.410,12	
În instalații de digestie anaeroba	0,00	
În TMB	1.797,18	
În depozitul de deșeurii	2.303	

TARIFE ACTIVITĂȚI

Activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare

Tarif activității de colectare separată a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
 Cantitate de deșeurii din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă valorificată
 Prețului mediu de valorificare a deșeurilor din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
 Tarif de facturare a activității de colectare a deșeurilor din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
 Tarif colectare biodeșeurii
 Tarif colectare deșeurii reziduale

lei/tonă	735,57
tone/lună	
lei/tonă	
lei/tonă	735,57
lei/tonă	396,46
lei/tonă	399,23

Activitatea de transfer a deșeurilor municipale în stații de transfer

Tarif transfer deșeurii din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
 Tarif transfer biodeșeurii
 Tarif transfer deșeurii reziduale

lei/tonă	122,21
lei/tonă	122,21
lei/tonă	122,21

Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Tarif activității de sortare
 Cantitate de deșeurii din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă valorificată
 Prețului mediu de valorificare a deșeurilor din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
 Tarif de facturare a activității de sortare

lei/tonă	640,58
tone/lună	
lei/tonă	
lei/tonă	640,58

Activitatea de tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Tarif activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat
 Cantitate de compost valorificată
 Prețului mediu de valorificare a compostului
 Tarif de facturare a activității de compostare

lei/tonă	39,93
tone/lună	
lei/tonă	
lei/tonă	39,93

Activitatea de tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică

Tarif activității de TMB a deșeurilor reziduale
 Cantitate de deșeurii din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă valorificată
 Prețului mediu de valorificare a deșeurilor din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
 Tarif de facturare a activității de TMB a deșeurilor reziduale

lei/tonă	199,70
tone/lună	0,00
lei/tonă	
lei/tonă	199,70

Activitatea de depozitare

Tarif depozitare

lei/tonă	147,33
----------	--------

TARIFE DISTINCTE PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE DE OPERATORI PENTRU GESTIONARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat

Valoare activitate de colectare separată a deșeurilor din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
 Valoare activitate de transfer a deșeurilor din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
 Valoare activitate de sortare a deșeurilor din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
 Cheltuieli de tratare a reziduurilor de la stațiile de sortare
 Cheltuieli de depozitare a reziduurilor de la stațiile de sortare
 CEC aferentă cantității de reziduuri de la stația de sortare trimisă la depozitare

TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ

lei/lună	642.297,18
lei/lună	106.711,44
lei/lună	559.356,81
lei/lună	0,00
lei/lună	32.162,01
lei/lună	34.927,86
lei/tonă	1.575,19

Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor

Valoare activitate de colectare a deșeurilor reziduale
 Valoare activitate de colectare a biodeșeurilor
 Valoare activitate de transfer a deșeurilor reziduale
 Valoare activitate de transfer a biodeșeurilor
 Valoare activitate de compostare
 Cheltuieli de tratare a reziduurilor de la instalația de compostare
 Cheltuieli de depozitare a reziduurilor de la instalația de compostare
 Cheltuieli de depozitare a reziduurilor de la instalațiile de tratare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor
 CEC aferentă cantității de reziduuri de la instalațiile de compostare trimisă la depozitare
 CEC aferentă cantității de reziduuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor reziduale trimisă la depozitare

TARIF DISTINCT DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE ȘI A BIODEȘEURILOR

lei/lună	717.489,61
lei/lună	559.058,10
lei/lună	219.629,87
lei/lună	172.328,27
lei/lună	56.301,65
lei/lună	0,00
lei/lună	135.039,90
lei/lună	172.106,39
lei/lună	146.652,98
lei/lună	186.907,09
lei/tonă	737,54

VENITURI DIN CONTRIBUTIA OIREP

Tarif distinct de gestionare a deșeurilor din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă

Cantitate de deșeurii din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă valorificată
 Prețului mediu de valorificare a deșeurilor din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă
 Venituri încasate de la OIREP

lei/tonă	1.575,19
tone/lună	0,00
lei/tonă	
lei/lună	0,00

TAXA UTILIZATORI CASNICI

Taxa distinctă de gestionare a deșeurilor din hartie, carton, metal, plastic și sticlă

Cheltuieli ale activităților de gestionare a deșeurilor din hartie, carton, metal, plastic și sticlă

TAXA DISTINCTĂ GESTIONARE DEȘEURI DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ (exclusiv TVA)**TAXA DISTINCTĂ GESTIONARE DEȘEURI DIN HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ (inclusiv TVA)**

lei/lună	995.523,13
lei/pers și lună	4,00
lei/pers și lună	4,76

Taxa distinctă de gestionare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor

Cheltuieli ale activităților de gestionare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor

TAXA DISTINCTĂ GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE (exclusiv TVA)**TAXA DISTINCTĂ GESTIONARE A DEȘEURILOR REZIDUALE (inclusiv TVA)**

lei/lună	1.509.001,93
lei/pers și lună	6,07
lei/pers și lună	7,22

CEC aferentă cantității de reziduuri de la stația de sortare trimisă la depozitare

CEC aferentă cantității de reziduuri de la instalațiile de compostare trimisă la depozitare

CEC aferentă cantității de reziduuri de la instalațiile de tratare a deșeurilor reziduale trimisă la depozitare

TOTAL CEC UTILIZATORI CASNICI (exclusiv TVA)**TOTAL CEC UTILIZATORI CASNICI (inclusiv TVA)**

lei/pers și lună	0,10
lei/pers și lună	0,44
lei/pers și lună	0,56
lei/pers și lună	1,10
lei/pers și lună	1,31

Reducere contribuție OIREP (exclusiv TVA)

Reducere contribuție OIREP (inclusiv TVA)

lei/pers și lună	0,00
lei/pers și lună	0,00

SUMA DE INCASAT DE LA UTILIZATORI CASNICI (exclusiv TVA)**SUMA DE INCASAT DE LA UTILIZATORI CASNICI (inclusiv TVA)**

lei/pers și lună	11,17
lei/pers și lună	13,29

¹⁾ Nota 1: anexa de calcul este valabila pentru utilizatorii casnici din toate UAT-urile de pe raza județului Valcea, cu excepția utilizatorilor casnici din Municipiul Ramnicu Valcea și a utilizatorilor non-casnici de pe raza întregului județ Valcea. Pentru aceste categorii de utilizatori este implementat sistemul de facturare de tip tarif

²⁾ Nota 2: tarifele aferente utilizatorilor casnici și non-casnici de pe raza UAT Municipiul Ramnicu Valcea vor fi aprobate de Consiliul Local al Municipiului Ramnicu Valcea având la baza Ordinul 640/2022 ANRSC - Anexa nr. 6 la normele metodologice

³⁾ Nota 3: tarifele aferente utilizatorilor non-casnici de pe raza întregului județ Valcea au fost determinate în baza Ordinului 640/2022 ANRSC - Anexa nr. 6 la normele metodologice și sunt după cum urmează:

**FACTURARE UTILIZATORI NON-CASNICI - RECICLABLE**

Tarif colectare deșeurii reciclabile

Tarif transfer deșeurii reciclabile

Tarif sortare

Tarif depozitare

CEC indicator de performanță sortare

VALOARE FACTURĂ, exclusiv TVA**VALOARE FACTURĂ, inclusiv TVA**

Tarif (lei/mc)	
lei/mc	73,56
lei/mc	12,22
lei/mc	64,06
lei/mc	12,89
lei/mc	14,00
lei/mc	176,73
lei/mc	210,31

FACTURARE UTILIZATORI NON-CASNICI - BIODEGRADABILE

Tarif colectare biodeșeurii

Tarif transfer biodeșeurii

Tarif compostare

Tarif depozitare

CEC compostare

VALOARE FACTURĂ, exclusiv TVA**VALOARE FACTURĂ, inclusiv TVA**

Tarif (lei/mc)	
lei/mc	138,76
lei/mc	42,77
lei/mc	13,97
lei/mc	33,52
lei/mc	36,40
lei/mc	265,43
lei/mc	315,86

FACTURARE UTILIZATORI NON-CASNICI - REZIDUALE

Tarif colectare deșeurii reziduale

Tarif transfer deșeurii reziduale

Tarif TMB

Tarif depozitare

CEC indicator de performanță TMB

VALOARE FACTURĂ, exclusiv TVA**VALOARE FACTURĂ, inclusiv TVA**

Tarif (lei/mc)	
lei/mc	139,73
lei/mc	42,77
lei/mc	69,90
lei/mc	33,52
lei/mc	36,40
lei/mc	322,32
lei/mc	383,56

FACTURARE UTILIZATORI NON-CASNICI - SEPARARE INCORECTĂ A FRACTIILOR

Tarif de facturare pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale pentru utilizatori non-casnici

VALOARE FACTURĂ, exclusiv TVA**VALOARE FACTURĂ, inclusiv TVA**

Tarif (lei/mc)	
lei/mc	644,63
lei/mc	644,63
lei/mc	767,11