



ROMÂNIA, JUDEȚUL VÂLCEA, ORAȘUL HOREZU, PRIMAR

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță"



Sistem de management
al calității conform cu
SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT Nr. 219 C
SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT Nr. 155 M

DISPOZIȚIA NR. 217

Cu privire la: Aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Horezu și din cadrul Serviciilor de Specialitate fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al Orașului Horezu

Primarul orașului Horezu, județul Vâlcea, Sărdărescu Nicolae;

Văzând referatul nr.16343/09.07.2025 întocmit de Compartimentul resurse umane, salarizare privind propunerea de aprobare a procedurii de desemnare a consilierului de etica din cadrul Primăriei orașului Horezu;

În conformitate cu prevederile art.3-9 și art.31 din Hotărârea Guvernului nr. 931/01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice; prevederile art.7 alin.(1), art.8 și ale art.11 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.154, art.155, art.451-457, art.528 din OUG 57/2019, Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.196 alin.1, lit.b), din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

DISPOZIȚIE:

Art.1-Se aprobă Procedura de desemnare a consilierului de etică din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Horezu și din cadrul Serviciilor de Specialitate fără personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al orașului Horezu, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2-Se desemnează doamna Boaghe Monica, Secretar General al orașului Horezu ca *persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor* prevăzute la art.452 alin.(6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57 /2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către candidați și să efectueze analiza prevăzută la art.5 al.(1) din Hotărârea Guvernului nr.931 /2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3-Se desemnează doamna Munteanu Ionela, consilier superior în cadrul Compartimentului Resurse umane, salarizare, *să organizeze interviul de evaluare a candidaților*, care se va realiza în prezenta Primarului Orașului Horezu.

Art.4-Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5-Prezenta dispozitie se va duce la indeplinire de catre Compartimentul Resurse Umane, salarizare si de către persoanele nominalizate la art.2 si art.3 si se va comunica tuturor salariatilor prin afişare la sediul instituţiei si prin publicare pe site-ul instituţiei.

Art.6-Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija secretarului general al Oraşului Horezu către:

- Instituția Prefectului - Județului Vâlcea,
- Compartimentul Resurse umane, salarizare,
- persoanele nominalizate la art.2 și 3.

**HOREZU,
10.07.2025**

Primar/

Sărdărescu Nicolae



**Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general oraş
Boaghe Monica**

MĂSURI ORGANIZATORICE privind desemnarea consilierului de etica la nivelul Primăriei oraşului Horezu

CAP. I Dispozitii generale

Art. 1. Prezenta procedura cuprinde masurile organizatorice adoptate in vederea desemnării consilierului de etica la nivelul Primăriei oraşului Horezu.

Art. 2. In intelesul prezentei proceduri, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) consilier de etica - statut temporar atribuit unui functionar public desemnat de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozitiilor legale referitoare la conduita functionarilor publici in exercitarea functiilor detinute, pentru consiliere etica si monitorizarea respectării normelor de conduita;

b) consiliere etica - activitatea desfasurata de consilierul de etica in conditiile prevazute la art. 454 lit. b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul aplicării eficiente de catre functionarii publici a dispozitiilor legale referitoare la conduita acestora in exercitarea functiilor publice detinute.

Art. 3. În cadrul Primăriei oraşului Horezu va fi desemnat **1** consilier de etică, potrivit dispozitiilor art. 451 alin. (1) și (2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Se stabileste procentul de **90%** aferent atributiilor functionarului public in exercitarea functiei publice pe care o detine și procentul de **10%** aferent atributiilor functionarului public in exercitarea calitatii de consilier de etica, din totalul atributiilor din fisa de post.

CAP. II Masuri organizatorice in vederea desemnării consilierului de etica

Art. 5. Functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Horezu isi pot manifesta optiunea de a dobandi calitatea de consilier de etica prin depunerea la compartimentul Resurse Umane, a unui dosar de candidatura.

Art. 6. Poate dobandi calitatea de consilier de etica functionarul public care indeplineste in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) este functionar public definitiv;

b) ocupă o functie publica din clasa **I**;

c) are, de regula, studii superioare in domeniul stiinte sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii in conditiile legislatiei specifice;

d) prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile prezentului cod;

e) are o probitate morala recunoscuta;

f) nu i s-a aplicat o sanctiune disciplinara, care nu a fost radiata in conditiile legii;

g) fata de persoana sa nu este in curs de desfasurare cercetarea administrativa in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii;

h) fata de persoana sa nu a fost dispusa inceperea umaririi penale pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals or contra infaptuirii justitiei;

i) nu se afla intr-o procedura de evaluare desfasurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institucionale, in conditiile legii;

j) nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute la art. 453 al. (1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 7. Alin. (1) Dosarele de candidatură se depun la compartimentul Resurse Umane, in perioada 04.08.2025 – 08.08.2025.

Alin. (2) Verificarea și selecția dosarelor de candidatură 11.08.2025-13.08.2025.

Alin. (3) Afișarea rezultatului selecției de dosare: 14.08.2025.

Alin. (4) Interviu se va desfășura în data de 18.08.2025 ora 10:00 la sediul Primăriei orașului Horezu.

Alin. (5) Afișare rezultate proba interviu în data de 19.08.2025

Alin. (6) Data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură 08.08.2025.

Art. 8. Dosarul de candidatura cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care sa rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului ca prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică detinută;

c) copie a diplomei de licență;

d) declarația de integritate prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

Art. 9. Documentele prevăzute la art. 8 din prezenta procedură se prezintă la compartimentul Resurse Umane a Primăriei orașului Horezu iar copiile actelor prevăzute la lit. b) - c) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana desemnată potrivit Dispoziției nr. 217 din 10.07.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei orașului Horezu.

Art. 10. (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatura se realizează în perioada 11.08.2025-13.08.2025 de către persoana desemnată prin Dispoziția nr. 217 din 10.07.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei orașului Horezu.

(2) Rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției în perioada prevăzută la alin.(1).

Art. 11. În cazul în care în perioada prevăzută la art. 7, s-au depus suficiente dosare de candidatură, iar funcționarii publici îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 din prezenta procedură, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui interviu în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Interviu se susține în data de 18.08.2025 ora 10:00 la sediul Primăriei orașului Horezu, în prezenta Primarului orașului Horezu și a persoanei desemnate prin Dispoziția nr. din privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei orașului Horezu.

Art. 13. (1) Interviu poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale caror dosare de candidatura au fost admise la selecția dosarelor.

(2) Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de reprezentantul compartimentului Resurse Umane și aprobat de către conducătorul instituției publice.

(3) Planul de interviu se afișează odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor de candidatură.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare — 20 puncte;

- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare — 30 puncte;

- capacitatea de analiză și sinteză — 10 puncte;

- motivația candidatului — 20 puncte;

- comportamentul în situațiile de criză — 20 puncte;

Art. 14. Primarul orașului Horezu și persoana desemnată prin Dispoziția nr. din privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei orașului Horezu, vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Art. 15. Intrebarile si raspunsurile la interviu se consemneaza in anexa la procesul verbal de interviu.

Art. 16. Primarul oraşului Horezu si persoana desemnata prin Dispozitia nr. 217 din 10.07.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etica la nivelul Primariei oraşului Horezu, acorda punctaje pe baza criteriilor si a punctajelor stabilite la art. 13 alin. (4).

Art. 17. (1) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(2) Sunt declarati admisi la interviu functionarii publici care au obtinut minimum 50 de puncte.

Art. 18. Punctajul obtinut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul oraşului Horezu si de catre persoana desemnata prin din Dispozitia nr. 217 din 10.07.2025 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei oraşului Horezu, si se afiseaza in 24 de ore de la sustinerea interviului cu mentiunea „Admis"/„Respins" la avizierul Primariei oraşului Horezu .

Art. 19. Se consideră admis la interviu functionarul public care a obtinut cel mai mare punctaj, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar.

Art. 20. In cazul in care in urma sustinerii interviului prevazut la art. 12 exista functionar public declarat admis, conducatorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului interviului, in vederea respectarii monitorizarii si prevenirii incalcarii principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei oraşului Horezu.

Art. 21. In situatia in care:

a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură niciun functionar public nu a depus dosar de candidatură;

b) functionarii publici care au depus dosare de candidatură nu indeplinesc conditiile necesare sau acestea au fost respinse la selectia dosarelor de candidatura, conducatorul institutiei publice solicita compartimentului Resurse Umane, sa efectueze o analiza cu privire la functionarii publici din cadrul institutiei, care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedura.

Art. 22. Pe baza analizei compartimentului Resurse Umane, conducatorul institutiei publice solicita functionarilor publici care indeplinesc conditiile mentionate la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedură, sa ii comunice in termen de doua zile lucratoare daca acestia prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. Functionarii publici care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6 lit, a) - d) din prezenta procedură, pot depune dosar de candidatura in termen de două zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 22.

Art. 24. Ulterior depunerii dosarelor de candidatură, verificarea indeplinirii conditiilor prevazute la art. 6 din prezenta procedura, se face de catre persoana desemnata prin Dispozitia Primarului oraşului Horezu privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei oraşului Horezu .

Art. 25. Verificarea si rezultatul verificarii se comunica conducatorului institutiei publice in termen de două zile lucratoare de la data expirarii termenului prevazut la art. 23.

Art. 26. (1) In situatia in care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura, prevazuta la art. 23 din prezenta procedură, nici un functionar public nu a depus un dosar de candidatura, precum si in situatia in care functionarii publici care au depus dosare de candidatura nu indeplinesc conditiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatura la selectia acestora, in vederea desemnarii consilierului de etica, conducatorul institutiei publice solicita unui functionar public care a fost identificat in urma analizei efectuate, sa completeze declaratia de integritate.

(2) Declaratia de integritate se prezinta conducatorului institutiei publice in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii acesteia.

Art. 27. Conducatorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucratoare de la prezentarea declaratiei de integritate, in vederea respectarii monitorizarii si prevenirii incalcarii principiilor si normelor de conduită de catre functionarii publici din cadrul Primariei oraşului Horezu .

Art. 28. In termen de 10 zile calendaristice de la data desemnarii consilierului de etica se elaboreaza fisa postului corespunzatoare functiei publice detinute de catre consilierul de etica in conditiile prevazute la art. 4 din prezenta procedură si la art. 8 din HG nr. 931/2021 privind

DECLARATIE DE INTEGRITATE1)

Autoritatea sau institutia publică*•.....

Sediul

Telefon/Fax•

Persoana responsabila cu protectia datelor

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic

Functia

Numele și prenumele functionarului public care manifestă optiunea de a dobândi calitatea de consilier de etica:

.....

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declaratii pe propria raspundere2)

Subsemnatul(a),, legitimat(A) cu CI/B1 seria numarul

eliberat(a) de la data de, cunoscand prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria raspundere ca:

- mi-a fost

- nu mi-a fost

aplicata o sanctiune disciplinara, care nu a fost radiată in conditiile legii;

- este in curs de desfășurare

- nu este in curs de desfașurare față de persoana mea cercetare administrativă in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii;

-s-a dispus o

- nu s-a dispus o față de persoana mea inceperea urmaririi penale pentru savarirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei;

- ma aflu

- nu ma aflu într-o procedură de evaluare desfășurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatii și functiilor publice in prevenirea coruptiei institutiionale, in conditiile legii;

-ma aflu

- nu ma aflu in una dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute de art. 453 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile și completările ulterioare.

Cunoscand prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile completarile ulterioare, cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca datele furnizate in acest formular sunt adevărate.

Data.....

Semnatura

1) Declaratie de irtegritate, data pe propria raspundere a functionarului public, in conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile completările ulterioare.

2) Se va bifa cu "X" varianta de raspuns pentru care candidatul își asuma raspunderea declarației. * Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse in anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozitiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) pus in aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificarile ulterioare.

Denumirea autorității sau instituției publice	Aprob ¹⁾
Direcția generală	
Direcția	
Serviciul	
Biroul/Compartimentul	

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului
2. Nivelul postului
3. Scopul principal al postului

Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate³⁾.
2. Perfecționări (specializări⁴⁾).
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel).
4. Limbi străine⁵⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁶⁾).
5. Abilități, calități și aptitudini necesare
6. Cerințe specifice⁷⁾.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale).

Atribuțiile postului⁸⁾:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Atribuțiile consilierului de etică⁹⁾:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire
2. Clasa
3. Gradul profesional¹⁰⁾.
4. Vechimea în specialitate necesară

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de
- superior pentru

- b) Relații funcționale¹¹):
- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare:
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
- 3. Limite de competență¹²).
- 4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de¹³):

- 1. Numele și prenumele
 - 2. Funcția publică
 - 3. Semnătura
 - 4. Data întocmirii
-
- 1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public
 - 2. Funcția
 - 3. Semnătura
 - 4. Data

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele
- 2. Semnătura
- 3. Data

Contrasemnează¹⁴)

- 1. Numele și prenumele contrasemnatarului:
- 2. Funcția
- 3. Semnătura
- 4. Data

- 1) Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.
- 2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.
- 3) Pentru funcțiile publice din clasele I și a II - a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
 - Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 4) Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.
- 5) Dacă este cazul.
- 6) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citat", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".
- 7) Se menționează, dacă este cazul:
 - condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea

condiției;

- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

8) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

9) Se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

11) Relațiile funcționale ale funcționarului public.

12) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

13) Se întocmește potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuțiilor din fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

14) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (2) și (3) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.