



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



PROIECT

HOTĂRÂREA NR.

Cu privire la: Aprobarea Planului anual de acțiune în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Horezu, județul Vâlcea, pentru anul 2022

Consiliul local al orașului Horezu, județul Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară în data 24.02.2022 la care participă consilieri din 15 consilieri în funcție;

Văzând ca prin votul unanim domnul Bușe Dumitru-Gery a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbateri :

-Referatul de aprobare nr.4024/16.02.2022 al cărui semnatar este Primarul orașului Horezu prin care propune aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale;

-Raportul de specialitate nr.3822/14.02.2022 întocmit de Direcția de asistență socială din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Horezu;

-Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Horezu, județul Vâlcea, prezentat de dl.Sărdărescu Nicolae, primarul orașului Horezu, județul Vâlcea;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Horezu, județul Vâlcea;

-Raportul de avizare pentru legalitate al secretarului general al orașului Horezu nr.4037/16.02.2022;

-Anunțul nr.3957/16.02.2022 privind procedura prevăzută de Legea nr.52/2003 - transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu prevederile art.6 c¹cc), art.112 alin.3 lit.b) din Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; art.3 alin.2 lit.b) coroborat cu art.5 din Anexa 2 a Hotărârii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; art.129 alin.2 lit.d) coroborat cu alin.7 lit.b) din OUG nr.57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.1 coroborat cu art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de voturi pentru, voturi împotriva, abțineri, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE :

Art.1-Se aprobă Planul anual de acțiune în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Horezu, județul Vâlcea, pentru anul 2022, conform anexei care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

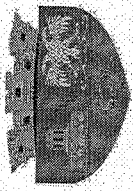
Art.2-Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Direcția de asistență socială, informând Consiliul local Horezu, județul Vâlcea, asupra modului de îndeplinire.

Art.3-Prezenta hotărâre se comunica prin grija secretarului general al orașului Horezu la: Instituția Prefectului-Județul Vâlcea; Primarul orașului Horezu.

Inițiator,
Primar
Sărdărescu Nicolae

Vizat pentru legalitate,
Secretar general
Boaghe Monica

Întocmit
Cons.sup.Orleanu Cristina Elena



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOPEZU

ORAȘUL HOPEZU - STĂTUȚIUNE TUA ȘTIȚĂ

Sr. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800
E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



Nr.2686/02.02.2022

PLAN ANUAL DE ACTIUNE

În vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Horezu, județul Vâlcea,

- anul 2022 -

În conformitate prevederile Legii asistenței sociale 292/2011 și ale H.G nr. 797/2017, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, numit în continuare Plan, este elaborat de către Direcția de Asistența Socială Horezu (DAS) în acord cu prevederile legislației naționale din domeniul protecției sociale a persoanelor cu dizabilități, vârstnicilor, familiei și copilului, al altor categorii expuse riscului marginalizării și excluderii sociale, precum și în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategiile de dezvoltare locale/judetene (Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Județului Vâlcea pentru perioada 2015-2022, aprobată prin H.C.J nr.149/2015).

Planul urmărește dezvoltarea serviciilor sociale deja existente, dar și crearea a altora noi, în scopul satisfacerii optime, cu respectarea standardelor minime obligatorii de calitate, a nevoilor tot mai diversificate înregistrate în rândul populației vulnerabile din localitate.

Acordarea serviciilor sociale se realizează ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure îndeplinirea misiunii DAS- Horezu și realizarea scopului propus, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanelor în comunitate, prevenirea și combaterea riscului de excludere socială, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

Categoriile de persoane vulnerabile social care fac obiectul măsurilor propuse a fi cuprinse în Planul local de acțiuni al DAS Horezu, sunt următoarele:

- **Copiii și familiile acestora** (probleme sociale identificate: insuficiența veniturilor, abuz, condiții improprii de locuit, conflicte intergeneraționale mai ales între bunici și copii pe care îi îngrijesc ca urmare a plecării părinților în străinătate, etc);
- **Persoanele cu dizabilități**, copii sau adulți (probleme sociale identificate: insuficiența profesioniștilor în servicii specializate, venituri limitate, dificultăți în ocuparea unui loc de muncă, etc);
- **Persoanele vârstnice** (probleme sociale identificate : sănătate precară, venituri insuficiente raportat la nevoi, absența suportului aparținătorilor, izolare, lipsa sprijinului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic pentru a preveni abandonul sau instituționalizarea, insuficiența serviciilor medico- sociale din localitate, etc);

- **Alte persoane aflate în situații de risc social, inclusiv persoane defavorizate de etnie romă- rudari** (probleme identificate: lipsa educației pentru sănătate, insuficiența sau absența veniturilor, dificultăți în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării/studiilor, condiții impropriet de locuit, lipsa de informare, lipsa de informare, lipsa actelor de identitate, etc). Implementarea *Planului* se va realiza de către DAS Horezu în colaborare cu celelalte instituții publice cu responsabilități în domeniul social și cu organizațiile din sectorul neguvernamental.

Obiectivul general al Planului este consolidarea unui cadru instituțional al înființării și organizării serviciilor sociale de calitate, sustenabile, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echilibrată a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul localității.

Principali indicatori vizați pe parcursul procesului de monitorizare a Planului sunt:

- prevenirea și combaterea riscului marginalizării și excluderii sociale, concomitent cu promovarea incluziunii sociale;
- identificarea măsurilor asistențiale care să conducă la creșterea calității vieții beneficiarilor serviciilor ;
- actualizarea periodică a informațiilor existente la nivel local cu privire la beneficiarii serviciilor sociale, în special a nevoilor acestora și a resurselor disponibile.

Prezentul Plan de acțiune poate fi revizuit în funcție de necesități și de actele normative apărute pe parcurs.

Capitolul I:

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Furnizor	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	Primăria Orașului	8891 CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii -	15	100%	200.000 lei	0	0	0	0

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune. - Nu este cazul.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare. - Nu e cazul

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
 - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin lunar;
 - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
 - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrială/anual;
 - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;
 - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi, online pe grupul de pe pagina de facebook a Centrului de zi pentru copii etc.
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
6. Activități de informare și consiliere, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere sanitară, etc.;
7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
 - a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	5	2500 lei

- b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	0	0

- c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. voluntari;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.
- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;
- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Întocmit,

Diaconescu Daniel





PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management
al calității conform cu
SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT Nr. 219 C
SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT Nr. 155 M

Nr. 4024 din 16.02.2022

Referat de aprobare

Procesul de incluziune socială reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății, este definiția pe care o dă legea asistenței sociale.

Direcția de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.2 lit.b) din Anexa nr.2 a HG nr.797/2017, Direcția de asistență socială elaborează *planurile anuale* de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local.

Planul anual de acțiune prevăzut se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale propriie și se avizează de consiliul județean. Planul anual de acțiune cuprinde planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Așadar Planul anual de acțiune în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Horezu, județul Vâlcea, pentru anul 2022 cuprinde date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

Ținând cont de cele relatate supun dezbaterii și aprobării Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Horezu, județul Vâlcea, pentru anul 2022.

PRIMAR,
Sărdăreșcu Nicolae