

PROIECT

HOTĂRÂREA NR.

Cu privire la: Aprobarea, pentru anul 2022 a Planului de acțiune pentru Centrul de zi pentru copii Săliște, din orașul Horezu, județul Vâlcea

Consiliul local al orașului Horezu, județul Vâlcea, întrunit în ședința extraordinară în data 24.02.2022 la care participă consilieri din 15 consilieri în funcție;

Văzând că prin votul unanim domnul Bușe Dumitru-Gery a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbateri:

-Referatul nr.3962/16.02.2022 al cărui semnatar este primarul orașului prin care se propune Aprobarea, pentru anul 2022 a Planului de acțiune pentru Centrul de zi pentru copii Săliște, din orașul Horezu, județul Vâlcea;

-Raportul de specialitate al compartimentului de resort nr. 3803/14.02.2022;

-Proiectul de hotărâre privind aprobarea, pentru anul 2022 a Planului de acțiune pentru Centrul de zi pentru copii Săliște, din orașul Horezu, județul Vâlcea, prezentat de primarul orașului Horezu;

-Raportul de avizare pentru legalitate al secretarului general al orașului Horezu nr.4000/16.02.2022;

-Avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Horezu;

-Anunțul nr.3957/16.02.2022 privind procedura prevăzută de Legea nr.52//2003 - transparența decizională în administrația publică, republicată;

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) lit. b) coroborat cu art.5 din Anexa 2 a Hotărârii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.129 alin.2 lit.d), coroborat cu alin.7 lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.1 coroborat cu art.196 alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de voturi pentru,..... voturi împotriva,abțineri, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art.1-Se aprobă, pentru anul 2022 Planul de acțiune pentru Centrul de zi pentru copii Săliște, din orașul Horezu, județul Vâlcea, prevăzut în anexa la prezenta hotărâre.

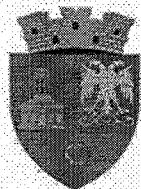
Art.2-Primarul orașului Horezu, județul Vâlcea va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri, prin intermediul Direcției de asistență socială, informând Consiliul local Horezu, județul Vâlcea, asupra modului de îndeplinire.

Art.3-Prezenta hotărâre se va publica pe site-ul oficial al instituției și va fi comunicată prin grija secretarului general al orașului Horezu la: Instituția Prefectului-Județul Vâlcea, Primarul orașului Horezu.

Inițiator,
Primar
Sărdărescu Nicolae

Vizat pentru legalitate,
Secretar general
Boaghe Monica

Întocmit
Cons.sup.Orleanu Cristina Elena



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management
al calității conform cu
SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT Nr. 219 C
SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT Nr. 155 M

Nr.744/11.01.2022

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PENTRU Centrul de Zi pentru copii Saliste, oraș Horezu, județul Vâlcea

- anul 2022 -

Se elaborează în conformitate cu activitățile prevăzute în subproiectul Centrul de zi pentru copii Săliste, și respectând Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordin nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor și Hg. nr.797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Centrul de Zi pentru copii Săliște își propune să realizeze următoarele activități:

- menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor.
- pentru protecția copilului împotriva abuzurilor, Centrul de zi promovează și aplică măsuri de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant prin aplicarea următoarelor proceduri cuprinse în Ghidul metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului
- Centrul de zi are proceduri scrise cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, întocmite în baza legislației în vigoare. Aceste proceduri sunt avizate de coordonatorul Centrului de zi și sunt aduse la cunoștința copiilor, în raport cu vârsta și gradul de maturitate, familiilor sau reprezentanților legali, precum și a personalului.
- copiii și familiile/reprezentanții legali sunt informați, în modalități accesibile, cu privire la aceste proceduri, precum și cu privire la drepturile copilului.
- copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor copii sau a unor persoane din afara.
- Centrul de Zi ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de sesizări și reclamații.
- personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul Centrului de Zi sau în afara centrului, are obligația de a le semnala la DGASPC și de a înștiința coordonatorul Centrului, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor SMO prezente. Personalul din cadrul Centrului de Zi poate asigura sau participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată la DGASPC, și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului. Fișa este transmisă la DGASPC în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale. Modelul fișei de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului este anexă a Ghidului metodologic privind intervenția și

prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

- personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului în care sunt implicați alți membrii ai personalului din Centrul de zi are obligația de a înștiința imediat coordonatorul Centrului de zi, care aplică legislația în vigoare. În situația în care coordonatorul centrului nu semnalează aceste situații la DGASPC, în termenul prevăzut de SMO prezente, personalul care a înștiințat coordonatorul are obligația efectuării acestei semnalări.
- Centrul de zi asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați. În situația copiilor abuzați, neglijați sau exploatați, DGASPC stabilește planul de servicii și asigură implementarea acestuia, conform prevederilor ghidului metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

Având în vedere starea de alertă declarată pe teritoriul României, datorită coronavirusului, activitățile desfășurate în cadrul Centrului de zi pentru copii – Săliște, vor fi suspendate fizic. Ca și în perioada anului 2020 – 2021 monitorizarea, informarea și consilierea copiilor și părinților beneficiari ai centrului se va efectua la domiciliul fiecăruia, de către personalul centrului, respectându-se normele de igienă și măsuri prevenție COVID-19.

Deoarece activitatea este suspendată fizic nu este cazul de a se asigura masa zilnică.

Această activitate este o activitate cu feed-back după finalizare fișelor de lucru de către beneficiari (părinți și copii) vor fi predate personalului centrului cu menționarea ce activități doresc luna următoare.

De asemenea copiii au primit fișe de lucru și materiale informative pe grupul de WhatsApp pentru a continua activitățile acasă pe toată perioada stării de alertă.

Toate activitățile desfășurate de către Centrul de zi pentru copii Saliste au fost desfășurate în comunitate și la domiciliul beneficiarilor.

Centrul de zi pentru copii are următoarele activități de informare la nivelul comunității care se vor desfășura prin distribuirea materialelor pe pagina de Facebook a Centrului de zi pentru copii Saliste:

- Centrul de zi dezvoltă acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora,
- Cel puțin o dată pe an, Centrul de zi sprijină organizarea de campanii de sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea abandonului școlar și instituționalizării copiilor,
- Centrul de zi colaborează cu instituțiile relevante de la nivelul comunității (primăria, școlile, unitățile sanitare, biserica, poliția, etc.) în vederea identificării potențialilor beneficiari,
- Centrul de zi desfășoară activități de recrutare de voluntari din comunitate, are relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul de zi,
- Personalul centrului de zi face toate demersurile necesare pentru a stabili relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul de zi.

Centrul de Zi ține evidența acestor reuniuni, prin rapoartele elaborate în urma desfășurării acestora. Rapoartele sunt întocmite pe baza unui protocol avizat de coordonatorul Centrului de zi astfel:

Obiectivele protocolului se referă:

Comunicare:

- întâlniri lunare cu părinții pentru a analiza problemele identificate la copii și recomandări;
- organizarea de evenimente în cadrul Centrului de zi (onomastici, prezentări, jocuri)
- întâlniri cu medicul școlar și cu mediatorul sanitar;
- educație parentală;
- violența domestică;

- informarea părintilor cu privire la importanța dezvoltării deprinderilor de viață independentă a copiilor și a responsabilizării familiei cu privire la copilul său.
- Întărirea relației părinte copil.

La admiterea copilului în Centrul de Zi se încheie un contract care a fost adaptat la modelul de contract cu familia copilului cu dezabilitati prezentat în Anexa nr.16 din Ordinul Nr.1985/2016.

Programul personalizat este elaborat de personalul de specialitate în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte.

Centrul de zi are stabilit un regulament de ordine interioară care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului și ale individului.

Coordonatorul Centrului de zi organizează periodic - cel puțin o dată pe lună, sau de câte ori este nevoie ședințe administrative cu întregul personal. Aceste ședințe sunt planificate și conținutul lor este consemnat în procese verbale.

În vederea îndeplinirii misiunii sale, Centrul de zi colaborează în rețea cu toate serviciile și programele comunitare, regionale și naționale de asistență și protecție a copilului și familiei.

Centrul de zi menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor prin aplicarea chestionarului în rândul familiilor cu copii.

Planul anual de acțiune este revizuit periodic sau ori de câte ori condițiile o impun.

Întocmit,

Bordincel Ancuta Alexandra





PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță"



Sistem de management al calitatii conform cu SR EN ISO 9001:2015 CERTIFICAT Nr. 219 C
SR EN ISO 14001:2015 CERTIFICAT Nr. 355 M

Nr.3962/16.02.2022

Referat de aprobare

Direcția de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția îndeplinește, în principal, următoarele funcții: (...) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local.

În vederea acordării în bune condiții a cât mai multor servicii sociale a fost înființat Centrul de Zi pentru copii Săliște. Pentru buna desfășurare a activităților acestui centru a fost elaborate un Plan de acțiune, plan ce este supus dezbaterii și aprobării. Acest plan cuprinde activitățile ce se vor desfășura, activitățile de informare la nivelul comunității, monitorizarea copiilor avuți în evidențe, ghid privind dezvoltarea deprinderilor de viață independent, etc.

Planul anual de acțiune pentru Centrul de zi pentru copii Săliște, din orașul Horezu, județul Vâlcea a fost elaborate în conformitate cu prevederile Anexei nr.2 a HG nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Drept urmare vă supun dezbaterii și aprobării proiectul de hotărâre privind planul anual de acțiune pentru Centrul de zi Săliște.

PRIMAR,
Sărdărescu Nicolae