



# CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HOREZU

## ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479

E-mail: [primaria@orasul-horezu.ro](mailto:primaria@orasul-horezu.ro) Web: [www.orasul-horezu.ro](http://www.orasul-horezu.ro)

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



PROIECT NR.53/23.03.2026

### HOTĂRÂREA NR.

**Cu privire la:** Aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Horezu pentru anul 2026

Consiliul local al orașului Horezu, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară în data 31.03.2026 la care participă ..... consilieri din 15 consilieri în funcție;

Văzând ca prin votul unanim domnul Bușe Dumitru Gery a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbateri:

-Referatul de aprobare nr.6249/17.03.2026 al cărui semnatar este Primarul orașului Horezu prin care propune aprobarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale;

-Raportul de specialitate nr.6288/18.03.2026 întocmit de Direcția de asistență socială din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului orașului Horezu;

-Proiectul de hotărâre prezentat de dl.Sărdărescu Nicolae, primarul orașului Horezu;

Tinând seama de Raportul de avizare pentru legalitate al secretarului general al orașului Horezu nr.6564/23.03.2026;

-Avizul emis de Consiliul Județean Vâlcea, conform prevederilor Lg.292/2011;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local al orașului Horezu, județul Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art.6 c<sup>1</sup>cc), art.112 alin.3 lit.b) din Legea nr.292/2011, a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; art.3 alin.2 lit.b) coroborat cu art.5 din Anexa 2 a Hotărârii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare; art.129 alin.2 lit.d) coroborat cu alin.7 lit.b) din OUG nr.57/2019 – Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.139 alin.1 coroborat cu art.196 alin.1 lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de ..... voturi pentru, ..... voturi împotriva, adoptă următoarea:

### HOTĂRÂRE :

**Art.1-**Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Horezu pentru anul 2026, conform anexei nr.1 și anexei nr.2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2-**Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Direcția de asistență socială care va informa Consiliul local Horezu, județul Vâlcea, asupra modului de îndeplinire.

**Art.3-**Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ, nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ competentă.

**Art.4-**Prezenta hotărâre se va afișa pe site-ul instituției [www.orasul-horezu.ro](http://www.orasul-horezu.ro) și se va comunica prin grija Secretarului general al orașului Horezu: Instituției Prefectului-Județul Vâlcea în vederea verificării de legalitate și la Primarul orașului Horezu în vederea punerii în aplicare.

Inițiator,  
Primar  
Sărdărescu Nicolae

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general oraș  
Boaghe Monica

Întocmit  
Cons.sup.Orleanu Cristina-Elena



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

**ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ**

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479

E-mail: [primaria@orasul-horezu.ro](mailto:primaria@orasul-horezu.ro) Web: [www.orasul-horezu.ro](http://www.orasul-horezu.ro)

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



Anexa nr.1 la HCL nr...../31..03.2026

## PLAN ANUAL DE ACTIUNE

### privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al Orasului Horezu pentru anul 2026

- anul 2026 -

In conformitate prevederile Legii asistenței sociale 292/2011 si ale H.G nr. 797/2017, Planul anual de actiune privind serviciile sociale, numit in continuare Plan , este elaborat de catre Directia de Asistenta Sociala Horezu (DAS) in acord cu prevederile legislatiei nationale din domeniul protectiei sociale a persoanelor cu dizabilitati, vârstnicilor, familiei si copilului, al altor categorii expuse riscului marginalizarii si excluderii sociale , precum si in conformitate cu masurile si actiunile prevazute in strategile de dezvoltare locale/judetene (Strategia Integrata de Dezvoltare Urbana a orasului Horezu, Judetului Vâlcea pentru perioada 2021-2030, aprobata prin HC nr.90/2022.

Planul urmarește dezvoltarea serviciilor sociale deja existente, dar si crearea a altora noi , in scopul satisfacerii optime, cu respectarea standardelor minime obligatorii de calitate, a nevoilor tot mai diversificate inregistrate in randul populatiei vulnerabile din localitate.

Acordarea serviciilor sociale se realizeaza ca un sistem de actiuni specifice, care trebuie sa asigure indeplinirea misiunii DAS- Horezu si realizarea scopului propus, respectiv menținerea funcționalității sociale a persoanelor in comunitate, prevenirea și combaterea riscului de excludere sociala, creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale a acestora.

Categoriile de persoane vulnerabile social care fac obiectul măsurilor propuse a fi cuprinse in Planul local de actiuni al DAS Horezu, sunt urmatoarele:

- **Copiii și familiile acestora** (probleme sociale identificate: insuficienta veniturilor, abuz, condiții improprii de locuit, conflicte intergeneraționale mai ales intre bunici și copiii pe care ii îngrijesc ca urmare a plecării părinților in străinătate, etc);
- **Persoanele cu dizabilități, copii sau adulți** (probleme sociale identificate: insuficiența profesioniștilor în servicii specializate , venituri limitate, dificultăți în ocuparea unui loc de muncă, etc);
- **Persoanele vârstnice** ( probleme sociale identificate: sănătate precară, venituri insuficiente raportat la nevoi, absența suportului aparținătorilor, izolare, lipsa sprijinului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic pentru a preveni abandonul sau instituționalizarea, insuficiența serviciilor medico- sociale din localitate,etc);

- **Alte persoane aflate în situații de risc social, inclusiv persoane defavorizate de etnie romă- rudari** ( probleme identificate: lipsa educației pentru sănătate, insuficiența sau absența veniturilor, dificultăți în obținerea unui loc de munca din cauza lipsei calificării/studiilor, condiții impropriet de locuit, lipsa de informare, lipsa de informare, lipsa actelor de identitate, etc).

Implementarea *Planului* se va realiza de catre DAS Horezu in colaborare cu celelalte institutii publice cu responsabilitati în domeniul social și cu organizațiile din sectorul neguvernamental.

Obiectivul general al Planului este consolidarea unui cadru instituțional al înființării și organizării serviciilor sociale de calitate , sustenabile, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echilibrata a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul localității.

Principali indicatori vizați pe parcursul procesului de monitorizare a Planului sunt:

- prevenirea și combaterea riscului marginalizării și excluderii sociale, concomitent cu promovarea incluziunii sociale;
- identificarea măsurilor asistențiale care să conducă la creșterea calității vieții beneficiarilor serviciilor ;
- actualizarea periodică a informațiilor existente la nivel local cu privire la beneficiarii serviciilor sociale, în special a nevoilor acestora și a resurselor disponibile.

Prezentul Plan de acțiune poate fi revizuit în funcție de necesități și de actele normative apărute pe parcurs.

### Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Furnizor	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	Primaria Orașului Horezu	8891 CZ-C-II	Centrul de zi pentru copii - Săliște	15	100%	210.000 lei	0	0	0	0

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
-	-	-	Nr. beneficiari /zi	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	Nr. locuri (în paturi)	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune. - Nu este cazul.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare. - Nu e cazul

## Capitolul II

### Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul DAS:
  - a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
  - b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
  - c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. - se actualizează cel puțin lunar;
  - d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziei administrative/teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
    - i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
    - ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrială/anual;
    - iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;
    - e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi, online pe grupul de pe pagina de facebook a Centrului de zi pentru copii etc.
3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de DAS sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale DAS;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
6. Activități de informare și consiliere, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere sanitară, etc.;
7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

## Capitolul III

### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	5	1000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
1	0	0

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. voluntari;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

Întocmit,

Director executiv DAS

Toma Olimpia



## PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

### ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479

E-mail: [primaria@orasul-horezu.ro](mailto:primaria@orasul-horezu.ro) Web: [www.orasul-horezu.ro](http://www.orasul-horezu.ro)

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



Anexa nr.2 la HCL nr.... din 31.03.2026

## PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PENTRU Centrul de Zi pentru copii Saliste, oraș Horezu, județul Vâlcea

- anul 2026 -

Se elaborează în conformitate cu activitățile prevăzute în subproiectul Centrul de zi pentru copii Săliste, și respectând Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și Ordin nr. 27/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor și H.G nr.797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Centrul de Zi pentru copii Săliște își propune să realizeze următoarele activități:

- menține permanent legătura cu comunitatea în scopul ajustării activităților și programelor curente și pentru inițierea de noi activități și programe în domeniul prevenirii abandonului și instituționalizării copiilor.
- pentru protecția copilului împotriva abuzurilor, Centrul de zi promovează și aplică măsuri de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant prin aplicarea următoarelor proceduri cuprinse în Ghidul metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului
- Centrul de zi are proceduri scrise cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor, întocmite în baza legislației în vigoare. Aceste proceduri sunt avizate de coordonatorul Centrului de zi și sunt aduse la cunoștința copiilor, în raport cu vârsta și gradul de maturitate, familiilor sau reprezentanților legali, precum și a personalului.
- copiii și familiile/reprezentanții legali sunt informați, în modalități accesibile, cu privire la aceste proceduri, precum și cu privire la drepturile copilului.
- copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor copii sau a unor persoane din afara.
- Centrul de Zi ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de sesizări și reclamații.
- personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul Centrului de Zi sau în afara centrului, are obligația de a le semnala la DGASPC și de a înștiința coordonatorul Centrului, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor SMO prezente. Personalul din cadrul Centrului de Zi poate asigura sau participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată la DGASPC, și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului. Fișa este transmisă la DGASPC în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale. Modelul fișei de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz,

neglijare și exploatare a copilului este anexă a Ghidului metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

- personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului în care sunt implicați alți membri ai personalului din Centrul de zi are obligația de a înștiința imediat coordonatorul Centrului de zi, care aplică legislația în vigoare. În situația în care coordonatorul centrului nu semnalează aceste situații la DGASPC, în termenul prevăzut de SMO prezente, personalul care a înștiințat coordonatorul are obligația efectuării acestei semnalări.
- Centrul de zi asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați. În situația copiilor abuzați, neglijăți sau exploatați, DGASPC stabilește planul de servicii și asigură implementarea acestuia, conform prevederilor ghidului metodologic privind intervenția și prevenirea în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

Centrul de zi pentru copii are următoarele activități de informare la nivelul comunității care se vor desfășura prin distribuirea materialelor pe pagina de facebook a Centrului de zi pentru copii Saliste:

- Centrul de zi dezvoltă acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora,
- Cel puțin o dată pe an, Centrul de zi sprijină organizarea de campanii de sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea abandonului școlar și instituționalizării copiilor,
- Centrul de zi colaborează cu instituțiile relevante de la nivelul comunității (primăria, școlile, unitățile sanitare, biserica, poliția, etc.) în vederea identificării potențialilor beneficiari,
- Centrul de zi desfășoară activități de recrutare de voluntari din comunitate, are relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul de zi,
- Personalul centrului de zi face toate demersurile necesare pentru a stabili relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează Centrul de zi.

Centrul de Zi ține evidența acestor reuniuni, prin rapoartele elaborate în urma desfășurării acestora. Rapoartele sunt întocmite pe baza unui protocol avizat de coordonatorul Centrului de zi astfel :

Obiectivele protocolului se referă:

Comunicare:

- întâlniri lunare cu părinții pentru a analiza problemele identificate la copii și recomandări;
- organizarea de evenimente în cadrul Centrului de zi (onomastici, prezentari, jocuri)
- întâlniri cu medicul școlar și cu mediatorul școlar;
- educație parentală;
- violența domestică;
- informarea părinților cu privire la importanța dezvoltării deprinderilor de viață independentă a copiilor și a responsabilizării familiei cu privire la copilul său.
- Întărirea relației părinte-copil.

La admiterea copilului în Centrul de Zi se încheie un contract care a fost adaptat la modelul de contract cu familia copilului cu dizabilități conform Ordinului Nr.27/2019.

Programul personalizat este elaborat de personalul de specialitate în funcție de nevoile și particularitățile fiecărui copil în parte.

Centrul de zi are stabilit un regulament de ordine interioară care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului și ale individului.

Coordonatorul Centrului de zi organizează periodic - cel puțin o dată pe lună, sau de câte ori este nevoie ședințe administrative cu întregul personal. Aceste ședințe sunt planificate și conținutul lor este consemnat în procese verbale.



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

**ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ**

Str. 1 Decembrie, nr. 7-9, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479

E-mail: [primaria@orasul-horezu.ro](mailto:primaria@orasul-horezu.ro) Web: [www.orasul-horezu.ro](http://www.orasul-horezu.ro)

Tel: 0250/860190



Nr. 6249/17.03.2026

## Referat de aprobare

Procesul de incluziune socială reprezintă ansamblul de măsuri și acțiuni multidimensionale din domeniile protecției sociale, ocupării forței de muncă, locuirii, educației, sănătății, informării-comunicării, mobilității, securității, justiției și culturii, destinate combaterii excluziunii sociale și asigurării participării active a persoanelor la toate aspectele economice, sociale, culturale și politice ale societății, este definiția pe care o dă legea asistenței sociale.

Direcția de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor.

În conformitate cu prevederile art.3 alin.2 lit.b) din Anexa nr.2 a HG nr.797/2017, Direcția de asistență socială elaborează *planurile anuale* de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local.

Planul anual de acțiune prevăzut se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprii și se avizează de consiliul județean. Planul anual de acțiune cuprinde planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

Așadar, Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Horezu pentru anul 2026 cuprinde date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare. Orașul Horezu deține și un centru de zi pentru copii în satul Săliște. Pentru buna desfășurare a activităților acestui centru a fost elaborat un Plan de acțiune, plan ce este supus dezbaterii și aprobării. Acest plan cuprinde activitățile ce se vor desfășura, activitățile de informare la nivelul comunității, monitorizarea copiilor auți în evidențe, ghid privind dezvoltarea deprinderilor de viață independent, etc.

Ținând cont de cele relatate supun dezbaterii și aprobării Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Horezu pentru anul 2026.

**PRIMAR,**  
**Sărdărescu Nicolae**



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

**ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ**

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800, CIF: 2541479

E-mail: [primaria@orasul-horezu.ro](mailto:primaria@orasul-horezu.ro) Web: [www.orasul-horezu.ro](http://www.orasul-horezu.ro)

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



Nr.6288/18.03.2026

## RAPORT DE SPECIALITATE

În conformitate cu prevederile art.5, din Anexa 2 a Hotararii nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare si functionare ale serviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal, cu modificările si completările ulterioare, care prevede (1) *Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare a serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.* (2) *Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, precum și programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale si a avizului primit de la Consiliul Judetean Valcea nr.3217 din 23.02.2026, precum si art.129, alin.2, lit. d coroborat cu alin.7, lit. b din OUG nr. 57/2019 din Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, avizez favorabil proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Planului anual de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate din bugetul Consiliului Local al Orasului Horezu pentru anul 2026 astfel cu reies din anexa nr.1 și anexa nr.2 la prezentul proiect.*

Director executiv DAS,

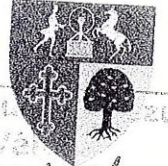
Toma Olimpia

ROMÂNIA



JUDEȚUL VÂLCEA  
CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA

Str. General Praporgescu nr. 1/ 240595 - Râmnicu Vâlcea  
Tel: 0250/73.29.01; Fax: 0250/73.56.17; CIF: 2540929; www.cjvalcea.ro  
E-mail: consiliu@cjvalcea.ro; cjvalcea@vl.e-adm.ro



Nr. 3217 din 23 februarie 2026

Registratură Nr. 4661  
25 Luni 02 An 2026

PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU  
Str. 1 Decembrie, nr. 7, Horezu, Județul Vâlcea, e-mail: [horezu@vl.e-adm.ro](mailto:horezu@vl.e-adm.ro)

În atenția domnului Nicolae SĂRDĂRESCU – PRIMAR

Urmare adresei dumneavoastră nr.3766 din 16.02.2026, înregistrată la Consiliul Județean Vâlcea sub nr.3217 din 18.02.2026 și ținând cont de prevederile art.112, alin. (3), lit.b), art.118 alin.(3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art.5, alin.(5), din Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm următoarele:

Analizând documentele transmise, respectiv Planul anual de acțiune în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul orașului Horezu, județul Vâlcea, anul 2026 și Planul anual de acțiune pentru Centrul de Zi pentru copii Săliște, oraș Horezu, județul Vâlcea, se constată că acestea respectă prevederile legale în vigoare.

Totuși, având în vedere că temeiul legal invocat se referă la consultarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Horezu pentru anul 2026, recomandăm ca, înainte de supunerea spre aprobare, titlul documentului să fie corectat astfel: „**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Orașului Horezu pentru anul 2026**”, iar Planul anual de acțiune pentru Centrul de Zi pentru copii Săliște, oraș Horezu, județul Vâlcea, să fie anexă la acesta.

Această modificare are rolul de a asigura conformitatea legală și terminologică a documentului și evită eventuale neclarități în procesul de aprobare.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE,

Constantin RĂDULESCU

SECRETAR GENERAL  
AL JUDEȚULUI,

Daniela CALIANU

DIRECTOR GENERAL,

Vasilica MAZILU

Prenume, Nume	Funcția	Semnătura	Verificat Șef serviciu	Data
Elaborat: Marius Cosmeanu / 2 exemplare	Consilier		Andreea VİRTEJ	19.02 2026