



HOTĂRÂREA NR. 17 1

Privind: Aprobarea depunerii și implementării proiectului cu titlul „EXTINDERE AMBULATORIU PRIN CONSTRUIRE CORP NOU SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU, JUDEȚUL VÂLCEA”, respectiv aprobarea acordului de parteneriat

Consiliul Local al Orașului Horezu, întrunit în ședința extraordinară de îndată, din data de 17.12.2025 la care participă un număr de 13 consilieri locali din numărul total de 15 în funcție;

Văzând că prin votul unanim domnul consilier local Ghițulescu Ionel a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbatere:

- referatul de aprobare al Primarului orașului Horezu nr.29624/17.12.2025 prin care propune aprobarea depunerii și implementării proiectului cu titlul „EXTINDERE AMBULATORIU PRIN CONSTRUIRE CORP NOU SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU, JUDEȚUL VÂLCEA” și aprobarea acordului de parteneriat dintre SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU și UAT Oraș Horezu;
 - raportul de specialitate nr.29626/17.12.2025 al Serviciului Managementul Proiectelor, Programe, Dezvoltare, Eficiență energetică;
 - proiectul de hotărâre inițiat și prezentat de Primarul orașului Horezu, Sărdărescu Nicolae;
- Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate întocmit de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, nr.29629/17.12.2025;
- Hotărârea Consiliului de administrație al Spitalului Orășenesc Horezu nr.10/17.12.2025;

Având în vedere:

- Programul Sănătate Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale - Prioritatea 1- Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive - Obiectiv specific RSO4.5 - Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau comunitate (FEDR); Apelul de proiecte: nr. PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2;

- Ghidul specific-Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening;

În conformitate cu art.5, art.84, art.89 alin.8, art.105 alin.1 și art.129 alin.2 lit.d), lit.e) coroborat cu alin.7 lit.c) și alin.9 lit.c) din O.U.G.57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; prevederile art.1949-art.1954 din Legea nr.287/2009 – Codul civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare; art.44 alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.52/2003-transparenta decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul art.139 alin.3 lit.a) coroborat cu art.196 alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu un număr de 13 voturi pentru, 0 împotriva adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se aprobă proiectul „EXTINDERE AMBULATORIU PRIN CONSTRUIRE CORP NOU SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU, JUDEȚUL VÂLCEA” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Sănătate Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale - Prioritatea 1- Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive - Obiectiv specific RSO4.5 - Asigurarea

accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau comunitate (FEDR), Ghidul Solicitantului - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening, apelul de proiecte nr. Apelul de proiecte: nr. PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2.

Art.2. Se aprobă Acordul de parteneriat între SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU - lider de proiect și UAT ORAȘ HOREZU – partener 1 în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat, anexă la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art.3. Se aprobă valoarea totală a proiectului „EXTINDERE AMBULATORIU PRIN CONSTRUIRE CORP NOU SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU, JUDEȚUL VÂLCEA”, în cuantum de 21.279.566,70 lei (inclusiv TVA).

Art.4. Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT ORAȘ HOREZU, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 1.393.030,96 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „EXTINDERE AMBULATORIU PRIN CONSTRUIRE CORP NOU SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU, JUDEȚUL VÂLCEA”.

Art.5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „EXTINDERE AMBULATORIU PRIN CONSTRUIRE CORP NOU SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU, JUDEȚUL VÂLCEA”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul UAT Oraș Horezu.

Art.6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.7. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță și întreținere și serviciile asociate necesare aferente proiectului „EXTINDERE AMBULATORIU PRIN CONSTRUIRE CORP NOU SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU, JUDEȚUL VÂLCEA”, pe perioada în care caracterul durabil al operațiunii trebuie menținut (5 ani de la data efectuării plății finale în cadrul contractului de finanțare), se vor suporta de către SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU.

Art.8. Se împuternicește domnul Sărdărescu Nicolae, primar al UAT Oraș Horezu să semneze toate actele necesare depunerii cererii de finanțare, atât în faza de contractare, cât și în implementare și post-implementare în numele UAT ORAȘ HOREZU - Partener 1 în cadrul proiectului.

Art.9. Primarul orașului Horezu prin Birourile de specialitate, precum și liderul de proiect SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ, nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la instanța de contencios administrativ competentă.

Art.11. Prezenta se va aduce la cunoștință publică prin afișarea pe site-ul instituției www.orasul-horezu.ro și se va comunica prin grija secretarului general al orașului Horezu la: Institutia Prefectului-Judetul Vâlcea; Primarul orașului Horezu.

Președinte de ședință,
Ghițulescu Ionel

Horezu,
17.12.2025

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general oraș
Monica Boaghe

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRĂRII CONSILIULUI LOCAL NR.171/17.12.2025			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3.
1	Adoptarea hotărârii s-a făcut cu majoritate absolută	17.12.2025	
2	Comunicarea către primar	17.12.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului	19.12.2025	
4	Aducerea la cunoștință publică	29.12.2025	
5	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	29.12.2025	

ACORD DE PARTENERIAT

Pentru realizarea proiectului „EXTINDERE AMBULATORIU PRIN CONSTRUIRE CORP NOU SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU, JUDEȚUL VÂLCEA”

Art. 1. Părțile

1. **SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU**, cu sediul în *Oraș Horezu*, str. A.I. Cuza, nr.7, județul Vâlcea, cod postal 245800, titulară a codului fiscal 2541266, reprezentată legal de domnul Popescu Constantin, având funcția de Manager, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Unitatea administrativ-teritorială Orașul Horezu**, cu sediul în orașul Horezu, str.1 Decembrie, nr.7, județul Vâlcea, cod postal 245800, titulară a codului fiscal 2541479, reprezentată legal de domnul Sărdărescu Nicolae, având funcția de Primar, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**EXTINDERE AMBULATORIU PRIN CONSTRUIRE CORP NOU SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU, JUDEȚUL VÂLCEA**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [361176], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, **Prioritatea 1** - Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive **Obiectiv specific RSO4.5** Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau comunitate (FEDR), apel de proiecte (*Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ si denumire*) **PS/720/PS_P1/OP4/RSO4.5/PS_P1_RSO4.5_A2** - Investiții în infrastructura publică a ambulatoriilor implicate în implementarea de programe de screening (regiuni mai puțin dezvoltate)
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele



anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU	<p>ACTIVITATEA 1: Activitatea de elaborare a documentatiilor tehnico economice necesare proiectului SF cu elemente DALI + DTAC + DTOE + studiu topografic + studiu geotehnic + studiu DNSH + doc. avize + verificare tehnica de specialitate</p> <p>1.1. Achiziție servicii de elaborare a documentatiilor tehnico-economice SF cu elemente DALI studiu topografic + studiu geotehnic + studiu DNSH + doc. avize + verificare tehnica de specialitate</p> <p>1.2. Achiziție servicii de elaborare a documentatiilor tehnico-economice DTAC + DTOE si alte studii necesare proiectului</p> <p>1.3. Prestarea de servicii pentru elaborarea documentatiilor tehnico economice necesare proiectului SF cu elemente DALI + DTAC + DTOE + studiu topografic + studiu geotehnic + studiu DNSH + doc. avize + verificare tehnica de specialitate</p> <p>ACTIVITATEA 2: Activitatea de consultanta privind elaborarea si</p>	<ul style="list-style-type: none"> Asigură coordonarea parteneriatului constituit pentru elaborarea, depunerea și implementarea proiectului, inclusiv organizarea ședințelor de lucru și a fluxului de comunicare între parteneri. Asigură realizarea documentațiilor necesare pregătirii proiectului (documentații tehnico-economice, studii, avize, verificări), conform ghidului solicitantului și cerințelor legale aplicabile. Cofinanțarea proiectului va fi asigurată de U.A.T. Orașul Horezu, prin alocarea sumelor necesare din bugetul local și transferul/alocarea bugetară către Spitalul Orășenesc Horezu, conform prevederilor legale și actelor administrative aprobate. Gestionează procesul de elaborare și depunere a cererii de finanțare prin MySMIS2021+ și depune documentația de finanțare în numele parteneriatului. Asigură implementarea proiectului și respectarea tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea finanțatoare, precum și a legislației aplicabile. Semnează, prin reprezentantul legal sau împuternicit, documentele necesare pentru



depunerea cererii de finanțare

2.1. Achiziție servicii de consultanță intocmirea documentației de finanțare

2.2. Prestarea de servicii de consultanță intocmire documentație de finanțare

ACTIVITATEA 3: Managementul de proiect

3.1. Achiziție servicii de consultanță în managementul de proiect

3.2. Prestarea de servicii de consultanță în managementul de proiect aferent investiției

ACTIVITATEA 4: Activitatea de elaborare a documentațiilor tehnico economice necesare proiectului PT, verificare tehnica de specialitate, asistență tehnică din partea proiectantului, execuție lucrări, furnizare și montaj echipamente/ dotări

4.1 Achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza PT, verificare tehnica de specialitate, asistența tehnică din partea proiectantului, execuție lucrări, furnizare și montaj echipamente/ dotări

4.2 Prestarea de servicii pentru elaborarea documentației tehnico-economice fazele PT + verificare tehnica de specialitate

4.3. Organizarea șantierului

4.4 EXECUȚIE LUCRĂRI, furnizare și montaj echipamente/ dotări și prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului

ACTIVITATEA 5 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție pentru serviciile necesare

depunerea cererii de finanțare, precum și documentele aferente contractării și implementării proiectului (inclusiv acte adiționale, raportări, solicitări).

- Numește împreună cu U.A.T. Orașul Horezu echipa de implementare a proiectului și stabilește responsabilități clare pentru management, raportare, achiziții, implementare tehnică și financiară.

- Aprobă prin actele decizionale interne (ex. Hotărâre a Consiliului de Administrație) participarea în proiect, cheltuielile aferente și Acordul de parteneriat, iar partenerul aprobă prin actele sale administrative contribuțiile asumate.

- Participă la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului, împreună cu partenerul, și asigură luarea deciziilor necesare derulării investiției.

- Derulează, în numele parteneriatului, procedurile de achiziție publică aferente proiectului, semnează contractele de achiziție și monitorizează derularea acestora.

- Asigură pregătirea și derularea investiției, inclusiv elaborarea documentațiilor tehnice, organizarea șantierului, execuția lucrărilor, precum și furnizarea și montajul echipamentelor/dotărilor, conform proiectului tehnic și contractelor.

- Asigură și monitorizează asistența tehnică pe perioada execuției (dirigenție de șantier, coordonare SSM), precum și certificarea performanței energetice și auditul energetic final, după caz.

- Efectuează plăți și/sau asigură mecanismele de plată aferente cheltuielilor eligibile și neeligibile, inclusiv comisioane/cote/taxe prevăzute în Devizul



implementării proiectului

5.1. Achiziție servicii de organizare a procedurilor de achiziție

5.2. Achiziție servicii dirigenție de șantier

5.3. Achiziție servicii Coordonator în materie de securitate și sănătate

5.4. Achiziție servicii de audit financiar

5.5. Achiziție în vederea realizării măsurilor de informare publicitate și promovare

5.6 Achiziție servicii de certificare a performanței energetice și audit energetic al clădirilor

ACTIVITATEA 6: Asistența tehnică pe perioada lucrărilor de execuție

6.1. Supervizarea lucrărilor - Dirigenția de șantier

6.2. Coordonator în materie de securitate și sănătate

6.3 Cerificarea performanței energetice și auditul energetic final al clădirilor

ACTIVITATEA 7: Plata de comisioane, cote, taxe

7.1. Plata de comisioane, cote, taxe conform Devizului General

ACTIVITATEA 8: Realizarea măsurilor de informare și publicitate

8.1 Realizarea măsurilor de informare și publicitate în conformitate cu MIV

ACTIVITATEA 9: Realizarea auditului financiar

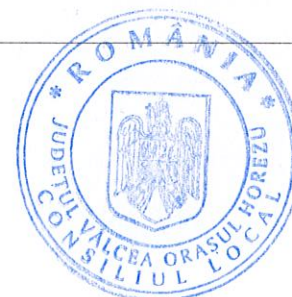
9.1 Realizarea auditării financiare a cheltuielilor proiectului

General, conform legislației aplicabile și condițiilor de eligibilitate.

- Realizează măsurile de informare și publicitate conform cerințelor finanțatorului și Manualului de Identitate Vizuală, inclusiv păstrarea dovezilor aferente.

- Asigură realizarea auditului financiar al proiectului și pune la dispoziția auditorului toate documentele necesare.

- Transmite către autoritatea finanțatoare/organismele competente toate documentele necesare monitorizării și finanțării proiectului și răspunde pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor și informațiilor furnizate.



Partener 1 (Membru 1)

Unitatea administrativ-teritorială Orașul Horezu

ACTIVITATEA 1: Activitatea de elaborare a documentațiilor tehnico economice necesare proiectului SF cu elemente DALI + DTAC + DTOE + studiu topografic + studiu geotehnic + studiu DNSH + doc. avize + verificare tehnica de specialitate

1.1 Achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice SF cu elemente DALI studiu topografic + studiu geotehnic + studiu DNSH + doc. avize + verificare tehnica de specialitate

1.2. Achiziție servicii de elaborare a documentațiilor tehnico-economice DTAC + DTOE și alte studii necesare proiectului

1.3. Prestarea de servicii pentru elaborarea documentațiilor tehnico economice necesare proiectului SF cu elemente DALI + DTAC + DTOE + studiu topografic + studiu geotehnic + studiu DNSH + doc. avize + verificare tehnica de specialitate

ACTIVITATEA 2: Activitatea de consultanță privind elaborarea și depunerea cererii de finanțare

2.1. Achiziție servicii de consultanță întocmirea documentației de finanțare

2.2. Prestarea de servicii de consultanță întocmirea documentație de finanțare

ACTIVITATEA 3: Managementul de proiect

3.1. Achiziție servicii de consultanță în managementul de proiect

- Aprobă, prin Hotărâre a Consiliului Local, documentația tehnico-economică și indicatorii tehnico-economici aferenți investiției din cadrul proiectului „EXTINDERE AMBULATORIU PRIN CONSTRUIRE CORP NOU – Spitalul Orașenesc Horezu, Județul Vâlcea”.

- Aprobă, prin Hotărâre a Consiliului Local, participarea în proiect, cheltuielile eligibile și neeligibile aferente, precum și Acordul de parteneriat încheiat cu Spitalul Orașenesc Horezu.

- Participă, împreună cu Spitalul Orașenesc Horezu, la constituirea și funcționarea **echipei de implementare (UIP)**, prin desemnarea reprezentanților/expertiilor proprii, după caz, și asigură colaborarea operativă necesară pentru implementarea proiectului.

- Participă la ședințele de lucru pentru elaborarea, depunerea și implementarea proiectului, asigurând sprijin decizional și administrativ în cadrul parteneriatului.

- Asigură **cofinanțarea proiectului în procent de 2% din valoarea eligibilă a acestuia**, prin alocarea sumelor necesare din bugetul local și transferul/alocarea bugetară către Spitalul Orașenesc Horezu, conform prevederilor legale și actelor administrative aprobate.

- Asigură contribuția la **cheltuielile neeligibile** ale proiectului, după caz, precum și orice alte cheltuieli necesare implementării investiției care nu sunt acoperite din finanțarea nerambursabilă, în condițiile stabilite prin contractul de finanțare și Acordul de parteneriat.

- Sprijină, la solicitarea liderului de parteneriat, furnizarea documentelor, informațiilor și aprobărilor necesare pentru monitorizarea și raportarea proiectului către autoritatea finanțatoare, în limitele responsabilităților asumate prin parteneriat.



3.2 Prestarea de servicii de consultanta in managementul de proiect aferent investitiei

ACTIVITATEA 4: Activitatea de elaborare a documentatiilor tehnico economice necesare proiectului PT, verificare tehnica de specialitate, asistență tehnică din partea proiectantului, execuție lucrări, furnizare și montaj echipamente/ dotări

4.1 Achizitie servicii de elaborare a documentatiilor tehnico-economice faza PT, verificare tehnica de specialitate, asistenta tehnica din partea proiectantului, executie lucrari, furnizare si montaj echipamente/ dotari

4.2 Prestarea de servicii pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice fazele PT + verificare tehnica de specialitate

4.3. Organizarea șantierului

4.4 EXECUȚIE LUCRĂRI, furnizare și montaj echipamente/ dotări si prestarea serviciilor de asistenta tehnica din partea proiectantului

ACTIVITATEA 5 Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție pentru serviciile necesare implementării proiectului

5.1. Achiziție servicii de organizare a procedurilor de achizitie

5.2. Achiziție servicii dirigenție de șantier

5.3. Achiziție servicii Coordonator în materie de securitate și sănătate

5.4. Achiziție servicii de audit financiar

5.5. Achiziție in vederea realizarii măsurilor de informare publicitate și promovare

5.6 Achiziție servicii de certificare a



performanței energetice și audit energetic al clădirilor

ACTIVITATEA 6: Asistența tehnică pe perioada lucrărilor de execuție

6.1. *Supervizarea lucrărilor - Dirigenția de șantier*

6.2. *Coordonator în materie de securitate și sănătate*

6.3. *Cerificarea performanței energetice și auditul energetic final al clădirilor*

ACTIVITATEA 7: Plata de comisioane, cote, taxe

7.1. *Plata de comisioane, cote, taxe conform Devizului General*

ACTIVITATEA 8: Realizarea măsurilor de informare și publicitate

8.1. *Realizarea măsurilor de informare și publicitate în conformitate cu MIV*

ACTIVITATEA 9: Realizarea auditului financiar

9.1. *Realizarea auditării financiare a cheltuielilor proiectului*

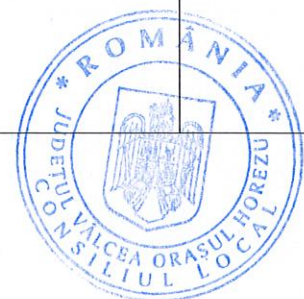
-
- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:



Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S) SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU	A1 A1.1 A1.2 A1.3 A2 A2.1 A2.2 A3 A3.1 A3.2 A4 A4.1 A4.2 A4.3 A4.4 A5 A5.1 A5.2 A5.3 A5.4 A5.5 A5.6 A6 A6.1 A6.2 A6.3 A7 A7.1 A8 A8.1 A9 A9.1	Valoare totala estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului este de 19.886.535,74 lei inclusiv TVA.	Nu este cazul	0 Contributia proprie aferenta cheltuielilor eligibile va fi sustina de Partenerul 1 Unitatea administrativ-teritorială Orașul Horezu	19.886.535,74



Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Partener 1 (Membru 1) Unitatea administrativ-teritorială Orașul Horezu	A1	405.847,71	987.183,25	405.847,71	1,393,030.96
	A1.1				
	A1.2				
	A1.3				
	A2				
	A2.1				
	A2.2				
	A3				
	A3.1				
	A3.2				
	A4				
	A4.1				
	A4.2				
	A4.3				
	A4.4				
	A5				
	A5.1				
	A5.2				
	A5.3				
	A5.4				
	A5.5				
A5.6					
A6					
A6.1					
A6.2					
A6.3					
A7					
A7.1					
A8					
A8.1					
A9					
A9.1					



Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Total*		20.292.383,45	987.183,25	405.847,71	21.279.566,70

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) 0
SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 0%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 1,393,030.96
Unitatea administrativ-teritorială Orașul Horezu	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 6.55%

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI



responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.



- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.



Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
SPITALUL ORĂȘENESC HOREZU	Popescu Constantin, Manager		
Membru 1 / Partener 1	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data
Unitatea administrativ-teritorială Orașul Horezu	Sărdărescu Nicolae		

