



CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481



PROIECT NR.181/10.12.2025

HOTĂRÂREA NR.

Cu privire la: Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025, trimestrul III și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul local al orașului Horezu, județul Vâlcea, întrunit în ședință publică ordinară în data 18.12.2025 la care participă consilieri din 15 consilieri în funcție;

Văzând ca prin votul unanim domnul Ghițulescu Ionel a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbatere:

-Referatul nr.28805/09.12.2025 al cărui semnatar este primarul orașului prin care propune aprobarea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2025, trimestrul III;

-Raportul de specialitate nr.28868/09.12.2025 al Compartimentului registrul agricol;

-Proiectul de hotărâre prezentat de primarul orașului Horezu, județul Vâlcea;

Ținând seama de raportul de avizare pentru legalitate întocmit de secretarul general al unității administrativ-teritoriale, nr.29015/10.12.2025;

-Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local Horezu, județul Vâlcea;

În conformitate cu prevederile art.1 alin.(1), alin.(6), art.2 lit.b) și c), art.3-4 și art.6 din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, ale anexei la Ordinul 51/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, ale Hotărârii Guvernului nr.1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029; art.129 alin.14 din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139 alin.1 coroborat cu art.196 alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de voturi pentru, împotrivă, adoptă următoarea:

HOTĂRÂRE:

Art.1-Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al orașului Horezu, județul Vâlcea, pentru anul 2025 trimestrul III, conform datelor din raportul Compartimentului Registrul Agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Horezu, prevăzut în Anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2-Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol, conform prevederilor Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3-Se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri Compartimentul Registrul agricol.

Art.4-Prezenta hotărâre se va afișa pe site-ul instituției și se va comunica prin grija Secretarului general al orașului Horezu la: Instituția Prefectului-Județul Vâlcea în vederea verificării de legalitate, la Primarul orașului Horezu în vederea punerii în aplicare.

**Inițiator,
Primar
Sărdărescu Nicolae**

**Vizat pentru legalitate,
Secretar general oraș
Boaghe Monica**

Intocmit,
Cons.sup.Orleanu Cristina-Elena



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management
și calității conform cu
SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT Nr. 219 C
SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT Nr.155 M

Anexa nr.1 la HCL nr.....

RAPORT

privind stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2025

Având în vedere dispozițiile OG nr.28/2008 privind registrul agricol, ale H.G. nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029 și Ordinul nr.51/17.02.2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, în care la art.7 alin (4), se prevede că în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități", s-a întocmit prezentul raport.

Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", acesta se constituie ca document oficial de evidență primară în care se înscriu date privind:

- componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică;
- terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan;
- terenurile agricole aflate în folosință și modul de deținere a respectivelor suprafețe agricole;
- modul de utilizare a suprafețelor agricole, respectiv: suprafața arabă cultivată cu principalele culturi, suprafețele de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere, solare și alte spații protejate, suprafața utilizată pentru culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității și suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicele și numărul pomilor, alte plantații pomicele aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hamești, suprafețele efectiv irigate în câmp;
- animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, respectiv: situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate, și/sau în proprietatea entităților cu personalitate juridică, care au activitatea pe raza localității;
- echipamentele utilajele și instalațiile/agregatele pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi;
- clădirile existente la începutul anului pe raza localității;
- atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici;
- înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune;
- înregistrări privind contractele de arendă;
- înregistrări privind contractele de concesiune/inchiriere;
- alte mențiuni;

În trimestrul III al anului 2025 stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

- au fost completate volume separate pentru următoarele categorii de deținători de terenuri și animale după cum urmează:



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management
al calității conform cu
SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT Nr. 219 C
SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT Nr.155 M

Anexa nr.2 la HCL nr. ____/2025

PROGRAM DE MASURI

pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr.crt.	Denumirea activitatii	Termen de indeplinire	Persoane responsabile
1.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura și termenele de inregistrare în registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol.
2.	Ori de cate ori intervin modificari în registrul agricol referitoare la terenuri, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta, dupa caz , de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducatorului compartimentului respectiv.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol.
3.	Secretarul localitatii și alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic.	lunar	Secretar general oras Alte persoane desemnate prin dispozitia primarului.
4.	Orice modificare in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului orasului Horezu.	permanent	Secretar general oras Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol.
5.	Prin rotatie, o zi pe saptamana, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol, vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol.
6.	Vor fi aplicate sanctiuni prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor de catre functionarii publici cu atributii in completarea	permanent	Primarul orasului Horezu conform art. 20 alin. 3, lit. A din OG 28/2008



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management
al calității conform cu
SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT Nr. 219 C
SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT Nr. 155 M

Nr.28805 din 09.12.2025

REFERAT DE APROBARE

Al proiectului de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primara unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform celor prevăzute la art. 6 alin.(1) din Ordonanța Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.98/2009.

Înscrierea datelor în registrul agricol se face la comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului respectiv, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Secretarul comunei, al orașului, al municipiului sau al sectorului municipiului București, după caz, coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării lor, prin grija conducătorului compartimentului respectiv.

Cu titlu de exemplu, fără a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului cu atribuții în domeniul:

a) administrării impozitelor și taxelor locale;

b) amenajării teritoriului, urbanismului și al autorizării executării lucrărilor de construcții.

Pentru anul 2025 Compartimentul Registrul Agricol, a întocmit raportul privind stadiul înregistrărilor în registrul agricol, pe format de hârtie fiind înregistrate toate gospodăriile populației cu bunurile pe care le dețin. Se propune un plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității de înscriere a datelor în registrul agricol.

Față de considerentele prezentate am inițiat un proiect de hotărâre pe care vi-l supun spre dezbateră și aprobare.

Primar,

Sardarescu Nicolae



PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: primaria@orasul-horezu.ro Web: www.orasul-horezu.ro

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management
al calității conform cu
SR EN ISO 9001:2015
CERTIFICAT Nr. 219 C
SR EN ISO 14001:2015
CERTIFICAT Nr. 155 M

Nr.28868 /09.12.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul III 2025, la nivelul UAT Horezu și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

La nivelul UAT Horezu, activitatea de registru agricol se desfășoară potrivit prevederilor OG nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/17.02.2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.

Potrivit art. 7, alin. 4 din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 51/17.02.2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029 trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Registrul agricol se ține atât în format pe hârtie cât și în format electronic fiind asigurată întocmirea și ținerea la zi. De asemenea, se asigură furnizarea datelor din registru agricol, cu respectarea prevederilor legale.

Registrul agricol la nivelul UAT Horezu cuprinde un număr de 106 de volume, din care 32 de volume reprezintă străzile existente pe raza UAT Horezu, 28 volume pentru satele aparținătoare UAT Horezu, 7 volume persoane juridice, 26 volume pentru străinași, 14 volume Vf. Lui Roman, datele din acestea fiind completate și actualizate.

Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, modul de utilizare al acestora, respectiv pe categorii de folosință: arabil, pășune, fânețe, vii, livezi, pădure, grădini familiale și construcții aferente gospodăriilor.

În Registrul agricol figurează un număr de 650 Familii de albine aparținând persoanelor fizice și juridice.

Au fost eliberate un număr 4 de Atestate de producător și un număr de 4 Carnete de comercializare pentru producătorii locali, 900 de adeverințe cu informații de la registrul agricol.

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor s-a operat un număr 823 de cereri, s-a realizat corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenuri, categoria de folosință a acestora, clădiri, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism pentru lucrările de construcții.

Pentru eficientizarea activității, propunem ca activitatea de declarare să se desfășoare și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice/juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registru agricol.

Analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol se regăsește în anexa nr. 1, parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Întocmit,

Cons. Sup.Cîrstea Elena Cristina