



## PRIMĂRIA ORAȘULUI HOREZU

### ORAȘUL HOREZU - STAȚIUNE TURISTICĂ

Str. 1 Decembrie, nr. 7, Jud. Vâlcea - 245800

E-mail: [primaria@orasul-horezu.ro](mailto:primaria@orasul-horezu.ro) Web: [www.orasul-horezu.ro](http://www.orasul-horezu.ro)

Tel: 0250/860190 Fax: 0250/860481

"Împreună spre performanță!"



Sistem de management  
al calității conform cu  
SR EN ISO 9001:2008  
CERTIFICAT Nr.165C

SR EN ISO 14001:2005  
CERTIFICAT Nr. 131M

Nr.1109 din 19 ianuarie 1017

Elaborat de **BLIDARU VASILE**  
Responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII Nr.544/2001, ÎN ANUL 2016

Subsemnatul, Blidaru Vasile, responsabil cu aplicarea Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public, sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

4. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A) Informații publice din oficiu

1. **Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art.5 din Legea nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: Ziarul local „Monitorul de Horezu”, Redacția Horezu a postului de Radio-Televiziune VĂLCEA 1.

2. **Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

- Da
- Nu

3. **Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publice, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?**

- a) *Ședințele Consiliului local se înregistrează pe cameră video, apoi sunt redatate pe postul de Televiziune VĂLCEA 1*
- b) *În ședințele publice care au loc periodic pe sate și cartiere, sau în dezbaterile publice pe actele normative promovate, se aduc la cunoștința cetățenilor informațiile de interes public difuzate din oficiu și nu numai.*
- c) *Întreținerea și încărcarea informațiilor pe site-ului propriu*

4. **A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare față de cele minimale prevăzute de lege?**

- Da, acestea fiind: Lista autorizațiilor de construire și a certificatelor de urbanism, lista ajutoarelor sociale acordate, lista posturilor vacante, lista proiectelor cu diferite finanțări nerambursabile, minutele ședințelor publice, anunțuri de consultare publice probleme de mediu, etc.
- Nu

## 5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

## 6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Încărcarea pe site-ul propriu a informațiilor în formate deschise: CSV (Comma Separated Values), XML (eXtended Markup Language), OSD (Open Document Spreadsheet), XLS (Microsoft Excel Spreadsheet), creșterea vizibilității prin reconfigurarea site-ului.

### B) Informații furnizate la cerere

1.Numărul de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
28	14	14	3	25	-

Departajare pe domenii de interes	
a)Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	15
b)Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c)Acte normative, reglementări	-
d)Activitatea liderilor instituției	1
e)Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare	-
f)Altele, cu menționarea acestora: <i>Planuri urbanistice, Listele autorizațiilor de construire și ale certificatelor de urbanism emise, autorizarea unor activități comerciale, autorizarea transporturilor locale, lista structurilor de cazare și a obiectivelor turistice, liste participanți la Revoluția din decembrie 1989.</i>	7

2.Numărul total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționat la către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (sa precizează care)
28	-	24	4	-	25	3	-	15	5	-	1	-	7 <i>Planuri urbanistice, Listele autorizațiilor de construire și ale certificatelor de urbanism emise, autorizarea unor activități comerciale, autorizarea transporturilor locale, lista structurilor de cazare și a obiectivelor turistice, liste participanți la Revoluția din decembrie 1989.</i>

**3. Menționați principale cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1. Nu au fost cazuri.

3.2.....

3.3.....

**4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Nu au fost cazuri.

4.2.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Altele (se Precizează care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu au fost cazuri**

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	-	-	-	-	-	-	-

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
70,00 lei Consumabile	-	0,50 lei	Hotărârea nr.41/28.07.2005 a Consiliului local Horezu

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Identificarea unui nou spațiu, mai încăpător, pentru reamenajarea Punctului de informare;  
- Refacerea structurii site-ului propriu, cu o secțiune distinctă „Informații de interes public” pentru o vizibilitate mai bună

a informațiilor furnizate;

**c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:**

- Achiziționarea unui nou Registru de înregistrare a informațiilor de interes public în formatul prevăzut de Hotărârea nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Postarea pe site-ul propriu a Hotărârii nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;



**PRIMAR,**

**SĂRBĂRESCU NICOLAE**

**SECRETAR,**

**ILIESCU PROCOPIE**

**RESPONSABIL CU APLICAREA LEGII NR.544/2001**

**BLIDARU VASILE**